

怀宁县全域旅游乡村景点提升项目—海子  
故居修缮及诗歌研学基地(EPC+O)项目

# 招 标 文 件

项目编号：H2GC24A01G098

招 标 人：蓝乡（怀宁）文化旅游开发有限公司（盖章）

招标代理机构：怀宁县政大高科工程咨询有限公司（盖章）

2024 年 12 月

# 特 别 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、本次招标将对投标报价的有效性进行严格评审，请投标人务必慎重作出投标报价。

三、投标保证金应尽量提前提交，以防止影响正常投标。

四、投标人对疑问提交时间、补遗时间、答疑时间及开标时间等安排如有异议，请在投标截止时间 15 天前，通过电子投标平台告知本中心并说明原因，如未提出异议的，视同默认招标文件的时间安排。

五、本次招标采用电子辅助评标系统评标，请各投标人仔细阅读招标文件，对商务标电子投标文件转换时务必仔细核对、检查。

六、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件，招标文件中所指的投标文件如未特别注明，均为投标人按规定格式上传的电子版投标文件。

七、投标文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为投标文件组成部分，投标人须严格按照招标文件要求的格式进行编制投标文件，否则评标委员会否决其投标。

八、本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人无须到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

# 目 录

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| <b>第一章 招标公告</b>     | <b>1</b>  |
| 投标人须知前附表            | 6         |
| 2. 招标文件             | 17        |
| 3. 投标文件             | 18        |
| 4. 投标               | 20        |
| 5. 开标               | 20        |
| 6. 评标               | 21        |
| 7. 合同授予             | 21        |
| 8. 重新招标和不再招标        | 23        |
| 9. 纪律和监督            | 24        |
| 10. 投诉              | 24        |
| 11. 需要补充的其他内容       | 24        |
| <b>第三章 评标办法</b>     | <b>25</b> |
| 评标办法前附表             | 25        |
| 1. 评标方法             | 31        |
| 2. 评审标准             | 31        |
| 3. 评标程序             | 31        |
| <b>第四章 合同条款及格式</b>  | <b>35</b> |
| <b>第五章 发包人要求</b>    | <b>72</b> |
| <b>第六章 发包人提供的资料</b> | <b>80</b> |
| <b>第七章 投标文件格式</b>   | <b>83</b> |
| 目 录                 | 85        |
| 一、投标函               | 86        |
| 目 录                 | 88        |
| 一、投标函及投标函附录         | 89        |
| 二、法定代表人身份证明及授权委托书   | 91        |
| 三、联合体协议书            | 93        |
| 五、诚信投标承诺书           | 96        |
| 六、工程总承包项目经理、施工负责人承诺 | 98        |
| 七、承包人建议书            | 100       |
| 八、施工方案              | 101       |
| 九、合理化建议             | 102       |
| 十、资信业绩部分            | 103       |
| 十一、其他资料             | 110       |

# 第一章 招标公告

## 怀宁县全域旅游乡村景点提升项目—海子故居修缮 及诗歌研学基地(EPC+O)项目招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目已获批准建设，招标人为蓝乡（怀宁）文化旅游开发有限公司。建设资金来自企业自筹，出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目编号：H2GC24A01G098

2.2 招标项目名称：怀宁县全域旅游乡村景点提升项目—海子故居修缮及诗歌研学基地(EPC+O)项目

2.3 建设地点：安庆市怀宁县

2.4 建设规模：项目位于怀宁县高河镇查湾村，主要施工内容为：园建工程、给排水工程、电气工程、绿化工程、建筑工程。园建工程为诗歌形象门户区、海子文化体验区、海子纪念瞻仰区、诗歌美学生活区，诗歌田园休闲区等工程的建设；建筑工程为海子故居修缮暨诗歌研学基地(诗歌小镇)新建6栋、改造5栋，总建筑面积为4101.97平方米，其中新建建筑总面积为2314.45平方米，改造建筑总面积为1787.52平方米。具体建设规模及建设内容详见初步设计文件。

2.5 合同估算价：工程费用5649.00万元；施工图设计费用140万元。

2.6 招标范围：

(1) 施工图设计：包含但不限于承担本建设项目招标范围内测绘、勘察设计、施工图设计(含专项设计)、专家评审、图审及后续服务(各项成果文件的评审、论证、报批报建)等全部设计工作。

(2) 施工总承包：承担本建设项目的施工图图纸及设计变更范围内全部工程的施工；本项目相关全部设备及材料的采购安装；直至竣工验收、调试及整体移交、质量缺陷责任期内的缺陷修复等相关工作；对工程项目进行质量、安全、进度、费用、合同、信息等管理和控制。

(3) 运营：包括整个项目的运营、技术服务、经营管理工作，具体运营内容详见运营(管理)合同。

2.7 计划工期：建设期18个月(含设计周期)，运营期10年。

2.8 项目类别：EPC+O

2.9 标段划分： 一 个标段

2.10 评标办法： 综合评估法

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质等级：

(1) 施工资质：投标人须具备 住房城乡建设主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

(2) 设计资质：具备住房城乡建设主管部门颁发的下列①、②、③任一资质：

①住房城乡建设主管部门核发的建筑行业（建筑工程）专业设计丙级及以上资质；

②住房城乡建设主管部门核发的建筑行业设计丙级及以上资质；

③住房城乡建设主管部门核发的工程设计综合甲级资质。

(3) 运营资质：具备有效的营业执照。

3.2 投标人业绩要求： /。

3.3 工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人资格要求：

**(1) 工程总承包项目经理资格要求：同时具备下列①、②、③要求：**

①具备二级及以上注册建造师（建筑工程）；

②具备有效的安全生产考核合格证 B 证；

③投标截止日未在其他项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人，或虽在其他项目上担任工程总承包项目经理、施工项目负责人岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

**(2) 施工负责人资格要求：同时具备下列①、②、③要求：**

①具备二级及以上注册建造师（建筑工程）；

②具备有效的安全生产考核合格证 B 证；

③投标截止日未在其他项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人，或虽在其他项目上担任工程总承包项目经理、施工项目负责人岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

**(3) 设计负责人资格要求：具备建筑工程相关专业高级及以上职称或二级及以上注册建筑师执业资格。**建筑工程相关专业包括：结构、给排水、暖通、电气等专业。如职称证书未体现专业，则须提供毕业证书或工程建设类注册资格证书证明。

(4) 注：①拟派工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人须提供**开标之日前半年内连续 3 个月社保缴费证明**。社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。社保缴费证明（或社保有效证明材料）至少含养老保险；如上述拟派人员为退休人员的，应符合国家法律法规关于从业人员执业年龄的规定，同时投标文件中须提供拟派退休人员身份证、退休证及投标人企业聘用合同（劳务合同），提交的注册执业证书（如有）中聘用企业名称必须与投标人企业名称一致。

②自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。拟委任工程总承包项目经理（或施工负责人）为一级注册建造师的，须执行《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》中电子证书的有关使用要求，一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。

**③工程总承包项目经理与施工负责人可以为同一人。**

**3.4 工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人业绩要求：**

（1）工程总承包项目经理业绩要求：无要求。

（2）设计负责人业绩要求：无要求。

（3）施工负责人业绩要求：无要求。

3.5 本项目 接受 联合体投标，联合体成员数量不超过 3 家（施工方：1 家施工单位，设计方：1 家设计单位，运营方：1 家运营单位）。**如为联合体投标，必须由联合体牵头人进行获取招标文件，且投标保证金须由联合体牵头方提交。**（注：①联合体投标的，必须提供联合体协议书，联合体协议书中须明确各方拟承担的工作和责任。②联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。）

3.6 信誉要求：投标人及其法定代表人、拟派本项目工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人未被列入全国法院失信被执行人名单。如为联合体投标，联合体各方及其法定代表人均须满足信誉要求。（中国执行信息公开网）

**3.7 其他要求：**

（1）投标人在人员、设备、资金等方面应具有相应的设计、施工能力。

**4. 招标文件的获取**

4.1 获取时间：自招标公告发布至投标文件递交截止时间。

**4.2 获取方式：**

（1）潜在投标人须登录 安庆市公共资源交易中心平台  
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>) 查阅招标文件。

（2）潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，须登录安庆市公共资源交易中心平台获取招标文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库  
(<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>) 办理入库手续，办理入库不收取任何费用。

（3）招标文件费用支付方式：    /    。

(4) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间拨打以下电话：

①安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

② CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

③市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：0512-58188516（8:00-21:00）。

4.3 招标文件价格：每套人民币0元整。

## 5. 投标文件的提交

5.1 投标文件提交截止时间：**2025 年 01 月 17 日 09 时 30 分**

5.2 加密电子投标文件须在投标截止时间前登录安庆市公共资源交易系统提交。

5.3 逾期提交的投标文件不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽省公共资源交易监管网暨全国公共资源交易平台（安徽省）（<http://ggzy.ah.gov.cn/>）、安徽省招标投标信息网（[www.ahtba.org.cn](http://www.ahtba.org.cn)）、安庆市公共资源交易服务网（<http://aqggzy.anqing.gov.cn/>）上发布。

## 7. 联系方式

7.1 招标人：蓝乡（怀宁）文化旅游开发有限公司

地址：安徽省安庆市怀宁县政和路 17 号

联系人：刘陈香

联系方式：0556-4669210

7.2 招标代理机构：怀宁县政大高科工程咨询有限公司

地址：安徽省安庆市怀宁县高河镇政和路 17 号

联系人：杨怡然

联系方式：0556-4967802

7.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安庆市公共资源交易系统

电子交易系统电话：0556-5991180

7.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安庆市公共资源交易系统

电子服务系统电话：0556-5991180

7.5 招标监督管理机构

招标监督管理机构：怀宁县公共资源交易监督管理局

地 址：安徽省安庆市怀宁县高河镇政和路 128 号

电 话：0556-4611359

## 8. 其他说明

8.1 若投标人对招标文件有异议，应在投标截止日期 10 日历天前登录安庆市公共资源交易系统提交，向招标人或招标代理机构提出异议，联系人：杨怡然，电话：0556-4967802。

8.2 投标文件中提供的业绩所在地须为中华人民共和国境内（不含港澳台地区），否则该业绩不予认可。

8.3 本招标文件中货币币种均为人民币。

8.4 本项目投标人可远程在线解密投标文件和在线回复询标，开标时投标人无须到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。

8.5 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

投标人须使用最新版投标文件制作工具，以免造成投标文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，如因此导致无效投标，责任自负。

技术支持服务热线：0512-58188516，24 小时服务 QQ:4008503300。

8.6 投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。

8.7 本招标文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市公共资源交易服务网发放，投标人需通过安庆市公共资源交易系统登录后查看，请务必随时关注，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。

8.8 投标截止时间前放弃参加投标的潜在投标人不具有投标资格，其投标无效，投标文件不予送交评标委员会评审。

## 9. 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式提交的，请选择以下银行提交即可）

9.1 开户行名称：徽商银行股份有限公司安庆怀宁支行

账户名称：怀宁县公共资源交易中心

账号：1692501021000241422009182

2024 年 12 月 27 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人            | 见招标公告                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.3  | 招标代理机构         | 见招标公告                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.4  | 项目名称           | 怀宁县全域旅游乡村景点提升项目—海子故居修缮及诗歌研学基地(EPC+O)项目                                                                                                                                                   |
| 1.1.5  | 建设地点           | 怀宁县                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.1  | 资金来源及比例        | 见招标公告；100%                                                                                                                                                                               |
| 1.2.2  | 资金落实情况         | 已落实                                                                                                                                                                                      |
| 1.3.1  | 招标范围           | 见招标公告                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.2  | 计划工期           | 见招标公告                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.3  | 质量标准           | 设计要求的质量标准：合格。<br>采购要求的质量标准：合格。<br>施工要求的质量标准：合格。                                                                                                                                          |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力和信誉  | 详见招标公告                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标      | <input type="checkbox"/> 不接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 接受：详见招标公告。                                                                                                           |
| 1.5    | 费用承担和设计成果补偿    | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿<br><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：                                                                                                             |
| 1.9.1  | 踏勘             | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织：<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：                                                                                                 |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：                                                                                                    |
| 1.11.1 | 招标人规定由分包人承担的工作 | /                                                                                                                                                                                        |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工作      | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：本项目允许总承包单位对其进行专业分包；同时所有分包的工程必须得到招标人的认可后，总承包单位才能进行分包，否则不得分包。同时主体及关键性工作内容不得分包。                               |
| 1.12   | 偏离             | <input type="checkbox"/> 不允许：<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许：细微偏差评标委员会可要求在线澄清。属于招标文件所述的重大偏离将不被允许。<br>说明：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对 |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可要求存在细微偏差的投标人在线澄清。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | 构成招标文件的其他资料       | 投标人自行登录安庆市公共资源交易服务网上下载                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间  | 投标截止日前 15 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.2 | 投标截止时间            | <b>2025 年 01 月 17 日 09 时 30 分</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.3 | 招标人澄清的时间          | 投标截止时间15日前（不影响投标文件编制的除外）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3.1 | 投标人对招标文件提出异议的截止时间 | 投标截止时间10日前登录安庆市公共资源交易平台提交“http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin”。在规定异议时间前投标人未对招标文件条款提出异议的，凡在评审过程中涉及到的任何评审争议均以招标人和招标代理机构解释为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.3.2 | 招标人对异议答复的时间       | 自收到异议之日起3日内答复，并通过安庆市公共资源交易服务网发布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料       | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.4 | 最高投标限价或其计算方法      | <p><b>1、最高投标限价：</b></p> <p>①<b>工程费用：5649.00 万元；</b></p> <p>②<b>施工图设计费：140 万元。</b></p> <p><b>2、投标单位应按下述要求报价，否则投标无效：</b></p> <p>①<b>工程费用下浮率&gt;9.5% ；</b></p> <p>②<b>施工图设计费&lt;140 万元。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求         | <p>1、本次招标范围内施工图纸设计完成并经过图审或专家评审后，交造价机构编制工程量清单及控制价，该清单及控制价提交怀宁县财政评审中心评审确认，以其确认后的价款作为合同价款计算的基础，工程费用合同价=（怀宁县财政评审中心评审确认控制价-暂列金额-暂估价）*（1-工程费用下浮率）+暂列金额+暂估价；</p> <p>2、工程费用下浮率将作为合同价款及工程结算款确定的依据；</p> <p>3、投标报价包含设计、图纸审查、采购、施工、验收、交付、售后维护等全过程所有费用。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3.1 | 投标有效期             | 投标文件提交截止时间后： <u>180</u> 日历天内有效                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4.1 | 投标保证金             | <p>是否要求投标人递交投标保证金：<br/> <input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>（1）投标保证金的形式：第一类：<input checked="" type="checkbox"/>银行转账 <input checked="" type="checkbox"/>银行电汇。<br/>           第二类：<input checked="" type="checkbox"/>纸质保函。<br/>           第三类：<input checked="" type="checkbox"/>电子保函。<br/>           注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。</p> <p>（2）投标保证金的金额：人民币 <u>50</u> 万元。</p> <p>（3）具体要求：采用第一类形式的：①投标保证金的到账截止时间：投标截止时间。②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。③转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。</p> <p>采用第二类形式的：①应为投标人基本账户开户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。②出具保函的银行级别：无要求。所需费用由投标人承担。③投标人在投标文件中必须提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息），同时将纸质保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金保函格式。④ 投标人在投标文件中必须提供明确有效的查询途径（ 网址链接及查询方式），否则该纸质银行保函无效。⑤中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的， 招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监管部门依法处理。</p> <p>采用第三类形式的：在投标截止时间前（以出函时间为准）通过安庆市公共资源交易平台电子保函系统申请并开具电子保函。详见安庆市公共资源交易中心网站“办事指南”栏目《安庆市投标保函（投标保证金）操作手册》。</p> <p>（4）本项目是否适用投标人免缴投标保证金政策：<br/> <input type="checkbox"/>适用    <input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p>符合免缴投标保证金的投标人须同时满足以下条件，且须在投标文件中进行相应承诺。</p> <p>①（建筑业）中小微企业。</p> <p>②在投标截止之日前（不含投标截止日）一年内未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监管部门披露不良行为记录。</p> <p>2. 如评标委员会在评审过程中发现投标人承诺与事实不符，视其投标保证金评审不通过，并报监管部门处理；如中标后发现投标人免缴投标保证金有弄虚作假情形，监管部门将依法依规处理。</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒：投标人采用保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的金融机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形：投标人采用虚假担保方式提交投标保证金的，依法承担弄虚作假骗取中标的法律责任。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：①采用保函形式缴纳投标保证金的，保函费用应从投标人银行基本账户汇（支）出，投标人须在投标文件中提供从基本账户汇出该项费用的原始凭证（载有基本账户信息、收取该费用出具保函的单位名称）扫描件。②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案   | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求        | 投标人应按照招标文件第七章投标文件格式的要求签字或盖章。在第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章，或在纸质书面上签字和（或）盖章后上传原件扫描件。 <b>联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定签章。</b>                                                                                                        |
| 4.2.1 | 投标文件的提交        | （1）投标人须在投标截止时间前，在安庆市公共资源交易系统提交加密后的电子投标文件。<br>（2）投标文件提交截止时间同开标时间。                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点       | 同开标地点                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1   | 开标时间和地点        | （1）开标时间：同投标截止时间<br>（2）开标地点：怀宁县公共资源交易中心开标一室                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.2   | 开标程序           | 详见投标人须知 5.2 项                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | 从安徽省综合评标评审专家库中随机抽取，依法组建。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人的人数不超过 3 名。                                                                                                                                                                                               |
| 7.2   | 中标候选人公示媒介      | 评标结果将在安庆市公共资源交易服务网等网站上予以公示，公示时间不少于 3 日。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.3.1 | 中标通知书发出的形式     | <input type="checkbox"/> 纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.4.1 | 履约担保           | 是否要求中标人提交履约保证金：<br><input type="checkbox"/> 不要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求<br>（1）履约保证金的金额：中标合同金额的 <u>2</u> %/___/元；<br>（2）履约保证金的形式：可以为银行转账、银行电汇；银行保函、担保机构担保、保证保险。<br>（3）提交时限：中标人在合同签订前应按招标文件要求提交履约担保，招标人委托怀宁县公共资源交易中心收取。若中标人未按规定提交履约担保的，招标人可取消其中标资格、投标保证金不予退还，并保留进一步追偿 |

|             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                  | <p>的权利。</p> <p>①账户名称：怀宁县公共资源交易中心</p> <p>帐 号：20010046954866600000011</p> <p>开户银行：安徽怀宁江淮村镇银行股份有限公司</p> <p>②账户名称：怀宁县公共资源交易中心</p> <p>账 号：934009010037918894</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司怀宁县支行</p> <p>注：除银行转账外，其他担保方式均由中标人向招标人提交。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>11</b>   | <b>需要补充的其他内容</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>11.1</b> | 工程费用确定依据         | <p>工程费用确定依据</p> <p>1、计价依据：</p> <p>《2018 版安徽省建设工程计价依据》、及其相关配套文件、《关于发布〈安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）〉的公告》（安徽省住房和城乡建设厅公告第 51 号）等；工程项目设计文件及相关资料；本工程项目所涉及的常规施工组织设计和施工方案以及所采用的施工机械；工程造价管理机构发布的工程造价信息。</p> <p>2、计价有关的约定：</p> <p>（1）本项目按照安徽省 2018 清单计价规范及配套的计价费用定额，按单项工程正常取费类别计取。</p> <p>（2）营业税改增值税计价调整按财政部、税务总局、海关总署联合公告 2019 年第 39 号文件及项目所在地造价主管部门颁布的最新实施细则文件执行。</p> <p>（3）合同价款形式为固定总价合同。除设计变更、暂估价调整和合同约定的可调内容外，其他情况合同价款均不予调整。</p> <p>工程实施前，中标人应在 15 日内对评审后的工程量清单、评审后控制价进行核对，并将所有疑问一次性提交招标人，若不提出则表示对该单项工程的工程量清单及控制价无任何异议；若偏差在计价规范允许范围以内的不予调整。中标人对工程量清单、评审后控制价提出异议的，必须附计算书和详细的工程内容及项目特征，否则招标人对此异议不予受理。工程施工合同签订后再对工程量清单、控制价提出异议的一律无效，中标人应按图示工程完成全部内容。</p> <p>（4）工程量清单及造价提交怀宁县财政评审中心评审确认。中标人对评审确认后控制价有异议的可向建设工程造价管理机构提出复议（因此产生的全部费用由中标人承担），中标人拒不接受评审确认后控制价或复议结果的，招标人有权取消合同，给招标人带来损失的，追究其违约责任。</p> <p>（5）因中标人图纸设计缺陷造成工程量及造价的增加，由中标人自行承担。</p> <p>（6）如发生下列情形，可由承包人书面申请追加设计概算报发包人，发包人可根据具体情况报政府主管部门追</p> |

|      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                    | <p>加设计概算。</p> <p>1) 因发包人原因导致设计重大变更造成工程内容、工程数量及工程造价的显著增加;</p> <p>2) 发包人原因造成开工延误, 期间人工费, 材料费、机械费发生明显变化, 需要进行价差调整;</p> <p>3) 不可抗力因素以及地质条件变动导致工程造价发生变化;</p> <p>4) 政策调整对工程造价造成影响。</p> <p>(7) 中标单位的设计文件应报招标人审查, 经招标人审查后提请主管部门、县政府相关会议研究同意后中标单位方可实施, 具体实施时间及实施内容以招标人书面通知为准。</p>                                                                                                                                                        |
| 11.2 | 相关费用               | 详见投标人须知 7.3.2, 投标人在报价时综合考虑。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.3 | 电子招标投标注意事项         | <p>1、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件, 招标文件中所指的投标文件如未特别注明, 均为投标人按规定格式上传的电子版投标文件。</p> <p>2、投标人须使用最新版投标文件制作工具, 以免造成投标文件制作错误。软件启动时也将进行提示 (需在国际互联网络通畅状态), 各投标人需注意更新, 如因此导致无效投标, 责任自负。</p> <p>3、技术支持服务热线:0512-58188516, 24 小时服务 QQ:4008503300。</p> <p>3、投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件, 必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理, 联系电话 0556-5991201。</p>                                                                                   |
| 11.4 | 投标文件制作方法           | <p>1、投标人应登录网址<br/>(<a href="http://183.167.246.178:8605/TPBidder">http://183.167.246.178:8605/TPBidder</a>) 点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。</p> <p>2、使用投标文件制作工具方法: 插入 CA 数字证书, 打开“新点投标文件制作软件(安徽省互联互通版)”, 点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的招标文件, 点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存, 打开投标文件制作工具软件。</p> <p>3、投标文件制作工具使用说明: 查看安庆市公共资源交易服务网-下载中心-下载专区“投标文件制作操作说明”制作投标文件。</p> <p>4、技术支持服务热线:0512-58188516, 24 小时服务 QQ:4008503300。</p> |
| 11.5 | 缺陷责任期              | 本项目缺陷责任期为 24 个月。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.6 | 投标人项目部关键岗位其他人员资格要求 | <p><b>1. 项目技术负责人: 应具有建筑工程相关专业中级工程师及以上职称</b></p> <p>注: (1) 建筑工程相关专业包括: 结构、给排水、暖通、电气等专业。如职称证书未体现专业或职称证书专业为建设大类, 则须提供毕业证书或工程建设类注册资格证书证明。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | <p>(2) 技术负责人不可与工程总承包项目经理（或施工负责人或设计负责人）为同一人。</p> <p>(3) 提供开标之日前半年内连续 3 个月社保缴费证明。社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。社保缴费证明（或社保有效证明材料）至少含养老保险。如投标人拟派技术负责人为退休人员的，应符合国家法律法规关于从业人员执业年龄的规定，同时投标文件中须提供拟派退休人员身份证、退休证及投标人企业聘用合同（劳务合同）。</p> <p>2. 项目部关键岗位其他人员：中标后中标人须按行业主管部门相关规定配备满足工程项目施工需要的关键岗位其他人员。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 11.7 | 证明材料   | <p>(1) 本次招标评标时不要求投标人携带相关证件、业绩及奖项的原件（招标文件另有要求的除外）。</p> <p>(2) 中标候选人投标文件中的相关业绩、奖项、人员将在安庆市公共资源交易服务网公示（如投标人相关业绩属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公示）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.8 | 费用缴纳   | <p>1、本项目招标代理费、工程量清单和最高投标限价编制费按<b>招标文件第二章 投标人须知 第 7.3 条</b>规定收取，由中标人支付，投标人在投标报价时应考虑此项费用，发包人不再另行支付。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.9 | 相关政策要求 | <p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22 号）、《安庆市人民政府办公室关于印发安庆市工程建设领域农民工工资专用账户和工程款分账管理办法的通知》（宜政办秘〔2021〕17 号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定使用“安庆市农民工工资支付监管系统”，及时足额拨付工资性工程款进入农民工工资专用账户。</p> <p>(2) 施工总承包企业或分包企业要严格按照《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》（建市函〔2022〕490 号）、《关于加快培育和壮大我省建筑产业工人队伍的意见》（建市规〔2023〕1 号）以及《关于印发〈安徽省房屋建筑和市 政基础设施工程施工过程结算管理办法〉的通知》（建市规〔2023〕2 号）等文件要求，全面落实农民工工资支付实名制、工资专用账户、人工工资分账、总承包企业代发等保障制度。</p> |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>(3) 施工总承包企业要按照《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资 专用账户管理暂行办法〉的通知》(皖人社发〔2022〕5 号)《安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》(皖人社发〔2022〕8 号)等文件要求,缴纳农民工工资保证金,支持采用银行保函、担保保函、保证保险等方式缴纳。</p> <p>(4) 省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》(建市函〔2022〕580 号)进行相关信息登记。</p> <p>(5) 关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金缴纳方式执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》(建市[2020]84 号文件)。以现金或支票形式提交投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金的,招标人应同时退还保证金本金和银行同期存款利息。</p> <p>(6) 保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p><b>注: 未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</b></p> |
| 11.10 | 解释权   | 本招标文件由招标人和招标代理机构共同解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.11 | 备注    | 本招标文件中参与评审的业绩均须为中华人民共和国境内业绩(不含港澳台地区业绩)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.12 | 投诉的提交 | <p>若投标人对异议答复不满意的,可在规定时间内以书面形式通过在线或现场的方式向怀宁县公共资源交易监督管理部门提出投诉,联系电话:0556-4611359,0556-4662309。在线方式提出投诉的,请访问安庆市公共资源交易服务网登录安庆市公共资源电子交易平台(<a href="http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin">http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin</a>)提交符合法律规定的投诉材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的造价咨询人；
- (6) 为本标段的监理人或项目管理单位；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段的招标代理机构；
- (9) 与本标段的造价咨询人或监理人或项目管理单位或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的造价咨询人或监理人或项目管理单位或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，其设计或咨询成果已公开的除外；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被县级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格，且处于有效期内；
- (2) 在最近三年内(自投标截止之日向前追溯 3 年，下同)有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)，前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；
- (3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (7) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；
- (8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的工程总承包项目经理有行贿犯罪行为的；
- (9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字及币种

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

招标投标文件中使用的币种均须为人民币。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包相关资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

#### 1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

#### 1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）发包人提供的资料；
- （7）投标文件格式；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录安庆市公共资源交易平台提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前通过安庆市公共资源交易服务网发布。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应顺延投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 投标人对招标文件如有异议，应在投标人须知前附表规定的时间前登录安庆市公

公共资源交易平台提交，要求招标人予以答复。

2.3.2 招标人对招标文件异议的答复通过安庆市公共资源交易服务网发布。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

**商务标内容：**

（1）投标函；

**技术资信标内容：**

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明及授权委托书
- （3）联合体协议书
- （4）投标保证金缴纳证明
- （5）诚信投标承诺书
- （6）工程总承包项目经理、施工负责人承诺
- （7）承包人建议书
- （8）施工方案
- （9）合理化建议
- （10）资信业绩部分
- （11）其他资料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据招标人提供的资料，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人应在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定

的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

**3.4.2 投标保证金的退还：**招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

**3.4.3 投标人有下列情况之一时，记入不良行为记录：**

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假的；
- (4) 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，或者向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标的；
- (5) 中标候选人无正当理由放弃中标资格的；
- (6) 以阻碍公共资源交易活动正常进行为目的，通过捏造事实、伪造材料等方式，或者以非法手段、渠道获取的证据材料提出质疑或者投诉，给他人造成损失的；
- (7) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (8) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

注：以上（1）、（2）情况的投标保证金不予退还。

### 3.5 资格审查资料

本次招标的资格审查，采用资格后审方式。

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表要求提供资格审查资料，内容及格式见第七章“投标文件格式”要求。

3.5.2 招标人未提供格式的，由各投标人自行根据需要提供。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作

为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、计划工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密（密封）和标记**

4.1.1 未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应按照投标须知前附表第 4.2.1 条递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以补充、修改或撤回已提交的投标文件。补充、修改投标文件必须将上次提交的投标文件撤回，补充、修改后在规定的投标截止时间之前再次提交。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，参加开标会的要求见投标人须知前附表。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 公布在投标截止时间前已成功上传投标文件的投标人名称；

5.2.2 各投标人在投标截止时间后 60 分钟内自行在网上系统完成投标文件的解密工作；

5.2.3 招标人进行解密；

5.2.4 评标委员会对技术资信投标文件进行评审，直至评审结束；

5.2.5 导入各投标人的商务标文件；

5.2.6 公布投标人投标总报价及投标函其他内容；

5.2.7 评标委员会按规定进行评审；

5.2.8 公布评审结果。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 评标结果

6.4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

6.4.2 招标人根据评标报告推荐的中标候选人，依法确定中标人。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定确定中标人。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

### 7.3 中标通知

7.3.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以数据电文向中标人发出中标通知书，招标结果在本章第 7.2 款规定的媒介公示后招标人将不另行通知所有未中标的投标人。中标人应在收到缴费通知后三个工作日按招标文件要求缴纳招标代理费等费用。

7.3.2 招标代理费及工程量清单和最高投标限价编制费：按差额定率累进法计算。取费基数为中标价[其中工程费中标价为：工程费用×（1-工程费用下浮率）]，分别以①**施工图设计费**②**工程费用**③**工程量清单和最高投标限价编制费**向招标代理机构支付招标代理服务费等及工程量清单和最高投标限价编制费。按下表规定收取：

| 中标金额 \ 费率    | 工程招标   | 服务招标   |
|--------------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.0%   | 1.5%   |
| 100~500 万元   | 0.7%   | 0.8%   |
| 500~1000 万元  | 0.55%  | 0.45%  |
| 1000~5000 万元 | 0.35%  | 0.25%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.2%   | 0.1%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% |

工程量清单和最高投标限价编制费：以中标价[其中工程费中标价为：工程费用×（1-工程费用下浮率）]为计算基数，按照下表规定标准 80%收取。

| 收费基础 | 工程类型 | 单位工程金额(万元) 费率：‰ |     |     |      |      |      |       |       |
|------|------|-----------------|-----|-----|------|------|------|-------|-------|
|      |      | 100             | 200 | 500 | 1000 | 2000 | 5000 | 10000 | 10000 |
|      |      | 以内              | 以内  | 以内  | 以内   | 以内   | 以内   | 以内    | 以上    |

|             |         |      |        |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 工程量清单<br>编制 | 中标<br>价 | 建筑工程 | 4.8    | 4.3 | 3.8 | 3.4 | 3   | 2.8 | 2.5 | 2.3 |
|             |         | 安装工程 | 5      | 4.6 | 4   | 3.6 | 3.1 | 2.9 | 2.6 | 2.4 |
| 最高投标限<br>价  | 中标<br>价 | 建筑工程 | 2      | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1   |
|             |         | 安装工程 | 2.1    | 1.9 | 1.7 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 |
| 钢筋及预埋件计算    |         |      | 10 元/吨 |     |     |     |     |     |     |     |

说明：①按上述收费标准计算不足 1000 元的，按 1000 元计费。

②“建筑工程”适用建筑工程及配套的装饰工程、安装工程；市政工程等。“安装工程”适用单独安装工程、装饰工程（含二次装饰装修）；房屋修缮；园林绿化及仿古建筑工程等。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过建设单位（招标人）书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金。

7.5.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律及本招标文件约定的其他情形。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经有关部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

# 10. 投诉

10.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投标人或者其他利害关系人应当向公共资源交易监督管理部门提出投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 7.1 项规定的期限内。

# 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

| 条款号   | 条款内容           | 评审因素和评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1.1 | 资格评审和技术资信标初步评审 | <p>(1) 具备有效的营业执照；</p> <p>(2) 具备有效的安全生产许可证；</p> <p>(3) 投标人名称与营业执照、资质证书一致；</p> <p>(4) 资质等级、资格评审企业业绩符合招标文件要求；</p> <p>(5) 工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人、人员业绩资格评审符合招标文件要求；</p> <p>(6) 信誉要求符合招标文件要求。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同，并将报监管部门处理；</p> <p>(7) 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明；</p> <p>(8) 投标保证金符合招标文件要求；</p> <p>(9) 法定代表人身份证明及授权委托书符合招标文件要求；</p> <p>(10) 联合体协议书符合招标文件要求；</p> <p>(11) 雷同性分析：投标人投标文件制作机器码一致或投标文件创建标识码一致的将不予通过；</p> <p>(12) 计划工期不超过第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定；</p> <p>(13) 质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定；</p> <p>(14) 投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定；</p> <p>(15) 技术资信标投标文件格式按招标文件规定格式填写并在规定部位盖章或签字，关键字迹清晰可辨；</p> <p>(16) 除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案；</p> <p>(17) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其它实质性条件或提供虚假文件。</p> |                          |
| 2.1.2 | 商务标初步评审        | <p><b>说明：</b>技术资信标评审分值由高到低确定前 9 名投标人进入商务标初步评审，但前述得分相同且排序最末的投标人均进入商务标初步评审。其余商务标投标文件不予评审,且不递补。</p> <p>如进入商务标初步评审的投标人小于 9 名，则全部（“资格评审和技术资信标初步评审”合格的投标人）纳入商务标初步评审。</p> <p><b>注：</b>如果第一名有并列两家，则第一名之后直接为第三名，依次类推。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|       |                | 报价唯一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 只能有一个有效报价                |
|       |                | 投标文件格式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 按规定的格式填写，并在规定部位盖章或签字，关键字 |

|                  |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |             |                    | 迹清晰可辨。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  |             | 投标报价               | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>条款号</b>       |             | <b>条款内容</b>        | <b>编列内容</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.1            |             | 分值构成<br>(总分 100 分) | <b>技术资信标得分：</b><br>承包人建议书：11 分；<br>设计团队：5 分；<br>业绩：4 分；<br>奖项：0 分；<br>信用分：0 分<br>施工方案：5 分；<br>其他（运营方案）：6 分；<br><b>商务标得分：</b><br>投标报价：69 分。                                                                                                                                                          |
| <b>评分因素与权重分值</b> |             |                    | <b>评分标准</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>条款号</b>       | <b>评分因素</b> | <b>评分因素权重分值</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.2<br>(1)     | 总承包方案       | 5 分                | 1、项目概述，项目组织设计、组织机构、目标分解、项目情况分析。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。<br>2、总承包建设工程项目管理，具体包括专项管理、综合集成、采购和试运行等。优的得 2.7-3 分，良的得 2.4-2.7（不含）分，一般的得 1.8-2.4（不含）分，没有的得 0 分。<br><b>注：总承包方案总页数不得超过 50 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。</b>                                                             |
|                  | 承包人建议书      | 6                  | <b>投标时投标人应提供针对本工程的深化设计方案，包括但不限于图纸、文字说明、图表解释等内容。</b><br>1、设计解读：项目方案进行优化，构思新颖，主要经济技术指标满足招标人需求。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。<br>2、图纸表达：各专项设计内容表达详细，满足设计任务书要求，经济技术指标满足招标人功能需求，设计合理且切实可行。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。<br>3、深化设计：根据招标人提供的初步设计成果，对初 |

|  |                  |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  |      |   | <p>步设计图进行深化设计，对深化设计内容及全面性进行综合评审。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。</p> <p><b>注：深化设计方案总页数不得超过 150 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 资<br>信<br>业<br>绩 | 设计团队 | 5 | <p>拟派设计团队人员（不含工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人）：</p> <p>1、专业负责人（建筑）：具有二级及以上注册建筑师资格的得 1 分；</p> <p>2、专业负责人（结构）：具有二级及以上注册结构工程师资格的得 1 分；</p> <p>3、专业负责人（暖通）：具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格的得 1 分；</p> <p>4、专业负责人（电气）：具有注册电气工程师（供配电）资格的得 1 分；</p> <p>5、专业负责人（给排水）：具有注册公用设备工程师（给排水）资格的得 1 分。</p> <p><b>注：（1）需提供相关证书复印件或影印件或扫描件。</b></p> <p><b>（2）同一人同时具有多个专业仅按一个专业计算，同一人仅计一次最高分。</b></p> <p><b>（3）开标之日前半年内连续 3 个月社保缴费证明。社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。社保缴费证明（或社保有效证明材料）至少含养老保险。如上述拟派人员为退休人员的，应符合国家法律法规关于从业人员执业年龄的规定，同时投标文件中须提供拟派退休人员身份证、退休证及投标人企业聘用合同（劳务合同）。</b></p> <p><b>（4）如为联合体投标，上述人员由承担设计职责的单位委派。</b></p> |
|  |                  | 业绩   | 4 | <p><b>1、投标人业绩：</b>自 2019 年 1 月 1 日（含）至投标截止日（不含），独立投标人（或联合体施工方）具有单个合同金额不低于 <u>2800 万元的建筑工程施工业绩（或 EPC 项目或 EPC+O 项目）</u>或独立投标人（或联合体设计方）具有单个投资额不低于 <u>2800 万元的建筑工程设计业绩（或 EPC 项目或 EPC+O 项目）</u>，每有 1 个得 2 分，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>此项最多得 2 分。</p> <p>注：（1）投标人业绩可以为 EPC(或 EPC+O)业绩，若 EPC(或 EPC+O)业绩为联合体业绩，须在业绩中承担施工职责或设计职责。联合体业绩中的职责分工以联合体协议或合同中约定的分工为准。</p> <p>（2）投标人业绩需提供：</p> <p>1）施工业绩：①合同协议书；②竣工验收证明材料。竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料；如上述证明材料不能有效反映业绩的技术指标，需在投标文件中提供能够证明业绩技术指标的施工图设计文件部分。</p> <p>业绩的时间认定以竣工验收证明材料中竣工验收时间为准，若竣工验收证明材料有多个日期的，则以建设单位或监理单位签署的最后日期为准。若竣工验收证明材料中未体现竣工验收时间的，由评标委员会按合同文件的逻辑关系进行评定。</p> <p>2）设计业绩：①设计(或 EPC)合同；②履约证明材料。履约证明材料：履约证明材料包含证明投标人承担过设计任务的规模及性质等相关内容材料。施工图设计文件审查合格书、建筑工程施工许可证、建筑工程施工许可结果网页截图、竣工验收报告(或竣工验收备案表)、业主(甲方)出具已履约完毕的证明材料等任一均可作为履约证明材料。</p> <p>如合同及履约证明材料不能清楚有效反映业绩的技术指标，则须提供反映该项业绩技术指标的图纸及图纸审查合格书。若提供图纸，图纸至少应含图签且签字栏需有拟任人员的姓名、设计单位出图章，否则评标委员会不予认可。</p> <p>业绩的时间认定标准:如提供合同，以合同签订时间为准;如提供图纸，以图纸会签栏时间为准。</p> <p>2、运营业绩：自 2019 年 1 月 1 日（含）至投标截止日（不含），独立投标人（或联合体运营方）经营过建筑</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           |   | <p>面积不低于 2000 平方米的类似旅游类项目运营业绩。</p> <p>每有 1 个得 2 分，此项最多得 2 分。</p> <p><b>注：（1）投标人运营业绩需提供①运营合同或租赁合同；②正在运营(或运营完成)的相关证明材料，如合同甲方出具的正在营运(或运营完成)的证明或者银行出具近三个月中任意一个月的经营流水证明等证明材料。③如上述证明材料不能有效反映业绩的技术指标，需在投标文件中合同甲方出具业绩技术指标的证明材料。运营业绩时间以合同签订时间为准。</b></p> <p>本项满分 4 分，同一业绩仅计一次得分。</p> |
|  | 奖项        | / | /                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 信用分       | / | /                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 施工方案      | 5 | <p>对施工方案进行综合评价，优的得 4.5-5.0 分，良的得 4.0-4.5（不含）分，一般的得 3.0-4.0（不含）分，没有的得 0 分。</p> <p><b>注：施工方案总页数不得超过 50 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。</b></p>                                                                                                                                            |
|  | 不良行为记录的应用 |   | <p>如投标人（联合体投标的包括联合体各方）有被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的且投标截止日处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），扣 2 分。</p> <p><b>注：投标人投标文件中无需提供，以评标委员会评标时实时查询为准。</b></p>                                                                                                                      |
|  | 其他（运营方案）  | 6 | <p>项目运营方案包含但不限于以下内容：</p> <p>1、针对本项目市场调研，得出项目的运营定位，定位符合招标人的需求，贴切市场发展，具有落地可操作性，能带来一定的经济效益。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。</p> <p>2、针对项目运营定位，制定适合项目实施的营销方案、推广方案，方案执行力强，内容详尽丰富，具有一定的</p>                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | <p>传播效应。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。</p> <p><b>3、项目的日常管理规范、项目服务规范、组织架构设置全面细致，切合实际。优的得 1.8-2 分，良的得 1.6-1.8（不含）分，一般的得 1.2-1.6（不含）分，没有的得 0 分。</b></p> <p><b>注：运营方案总页数不得超过 300 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。</b></p>                                                                                                                                |
| <p>注：1、国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。投标文件中须提供该协（学）会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>2、未经登记机关按《社会团体登记管理条例》办理社会团体登记的社会团体（由国务院机构编制管理机关核定，并经国务院批准免于登记的团体除外）颁发的奖项不予认可。</p> <p>3、投标人要严格按照招标文件规定提交类似业绩和奖项供评标委员会评审，投标人根据招标文件要求，最多只能提供 2 个投标人业绩，评标委员会只评审投标人在“技术资信标/十 资信业绩部分”的投标人近年完成类似项目情况表中业绩编号为 01、02 号的业绩，投标人自行考虑排序，超出部分评标委员会不予评审。</p> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 投标报价<br>(69 分) | <p>1、设定评标基准价：</p> <p><b>投标人评标价=工程费用×（1-工程费用下浮率）+施工图设计费（以上报价为投标函中的文字报价）</b></p> <p>评标基准价 D：即所有商务标初步评审通过的投标人评标价的算术平均值。<b>若有效投标人评标价低于各有效投标人评标价平均值的 98 %，该投标报价不纳入评标基准价计算。</b></p> <p>2、计算各有效投标人的商务标得分：</p> <p>各有效投标人<b>评标价</b>与评标基准价相比较，等于评标基准价的<b>评标价</b>得分为满分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分，每高于评标基准价 1%扣 1 分；不足 1%的用直线内插法计算。得分保留小数点后 2 位小数（第三位四舍五入）。</p> <p>3、商务标得分计算公式如下：</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | $F_1 = F - \frac{ D_1 - D }{D} \times 100 \times E$ <p>式中：F1——投标人商务标得分；</p> <p>F=69；</p> <p>D1——投标人的评标价；</p> <p>D——评标基准价。</p> <p><b>若 <math>D_1 \geq D</math>，则 <math>E = 1</math>；若 <math>D_1 &lt; D</math>，则 <math>E = 0.5</math>。</b></p> <p>注：评标基准价不因后续评审及中标候选人变化而改变。当商务标得分为负时，均按 0 分计算。<b>投标人评标价=工程费用×（1-工程费用下浮率）+施工图设计费</b>（以上报价为投标函中的文字报价）。（工程费用见第一章招标公告 2.5 合同估算价）</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按总分由高到低顺序推荐 1~3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，则由招标人现场抽签或摇号决定排名顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审和技术资信标初步评审：见评标办法前附表；
- 2.1.2 商务标初步评审：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术资信标部分：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价（商务标）：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 技术资信标评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价（商务标）评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

具体评标程序如下：①对所有投标人进行资格评审和技术资信标初步评审；②对资格评

审和技术资信标初步评审合格的投标人，按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对技术资信标部分计算出得分 A；③按本章 2.1.2 款规定的投标人进行商务标初步评审；④对商务标初步评审合格的投标人，按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对投标报价（商务标）部分计算出得分 B；⑤按照投标人得分（A+B）按由高到低顺序推荐 1～3 中标候选人。

### 3.1 资格评审和技术资信标初步评审

3.1.1 评标委员会按本章 2.1.1 款规定对所有投标人进行资格评审和技术资信标初步评审。全部通过为合格，否则为不合格。不合格的投标文件一律否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 技术资信标评分

3.2.1 评标委员会对资格评审和技术资信标初步评审合格的投标人，按本章第 2.2.2(1) 规定的评审因素和分值对技术资信标部分计算出得分 A（评委根据评审原则独立评出投标人的技术资信标得分后计算算术平均值）。**评标委员会成员总数为 5 人时，投标人得分以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人及以上时，投标人得分以去掉总分中的一个最高分和一个最低分后的打分平均值确定。评标委员会成员对承包人建议书、施工方案、合理化建议评分高于主观分满分分值的 95%，或低于主观分满分分值的 60%时，评标委员会成员应书面说明理由，具体情况由评标委员会在评标报告中如实记录。**

3.2.2 本评标办法中涉及到小数位的计算除另有约定外，均保留二位小数，第三位四舍五入。

### 3.3 商务标初步评审

3.3.1 评标委员会按本章 2.1.2 款规定对资格评审和技术资信标初步评审合格的投标人进行商务标初步评审。全部通过为合格，否则为不合格。不合格的投标文件一律否决其投标。

3.3.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 投标报价（商务标）评分

3.4.1 评标委员会对商务标初步评审合格的投标人，按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对投标报价（商务标）部分计算出得分 B。

3.4.2 本评标办法中涉及到小数位的计算除另有约定外，均保留二位小数，第三位四舍五入。

3.4.3 投标人得分=A+B。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### 3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.6 推荐中标候选人

3.6.1 评标委员会根据以上评标办法向招标人推荐 1~3 名中标候选人。

### 3.7 评标结果

3.7.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.7.2 招标人根据评标报告推荐的中标候选人，依法确定中标人。

3.7.3 投标人在本项目招标过程中有下列行为之一的，中标无效，给招标人造成的损失，投标人应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- （1）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；
- （2）投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；
- （3）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- （4）违法与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；
- （5）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （6）拟派总承包工程总承包项目经理、施工负责人与其投标文件中提供的“工程总承包项

目经理、施工负责人承诺”不符；

（7）法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

注：如投标人在本项目招标过程中有上述第（6）项情形的，还应记该投标人不良行为记录。

## 第四章 合同条款及格式

1. 建设工程总承包合同
2. 运营协议

GF-2020-0216

# 建设工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局 制定

## 说 明

为指导建设工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设工程总承包合同示范文本（试行）》（GF-2011-0216）进行了修订，制定了《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）（以下简称《示范文本》）。现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。

#### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为：第 1 条 一般约定，第 2 条 发包人，第 3 条 发包人的管理，第 4 条 承包人，第 5 条 设计，第 6 条 材料、工程设备，第 7 条 施工，第 8 条 工期和进度，第 9 条 竣工试验，第 10 条 验收和工程接收，第 11 条 缺陷责任与保修，第 12 条 竣工后试验，第 13 条 变更与调整，第 14 条 合同价格与支付，第 15 条 违约，第 16 条 合同解除，第 17 条 不可抗力，第 18 条 保险，第 19 条 索赔，第 20 条 争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求，也考虑了工程总承包项目管理的实际需要。

#### （三）专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用合同条件时，应注意以下事项：

1. 专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；
2. 在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”；
3. 对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中，以同一条款号增加相关条款的内容。

### 二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。

### 三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_怀宁县\_\_\_\_\_。

3. 工程审批、核准或备案文号：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：

(1) \_\_\_\_\_。

(2) \_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期：\_\_\_\_，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。（设计工期 XX，施工工期 XX）。

设计开完工日期：合同签订后 XXX 内完成全部施工图设计提交发包人审查，并完成施工图审查工作，图纸审查工期不在上述工期内；

施工开工日期：具体开工日期以业主方及监理单位签发的开工令为准；

工程竣工日期（绝对日期或相对日期）：自业主及监理单位书面开工日期后 XX 内竣工。

### 三、质量标准

工程质量标准：符合现行的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。上述标准并存，按最高标准执行。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

\_\_\_\_\_ 暂定人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）勘察设计费（含税）暂定：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）；

（3）建筑安装工程费（含税）暂定：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：9%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂估价（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）。

（5）暂列金额（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）。

（6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为固定总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

身份证号：\_\_\_\_\_

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_

证书编号：\_\_\_\_\_

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

## 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自双方盖章后生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
( 签字 )

法定代表人或其委托代理人：  
( 签字 )

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_  
法定代表人： \_\_\_\_\_  
委托代理人： \_\_\_\_\_  
电话： \_\_\_\_\_  
传真： \_\_\_\_\_  
电子信箱： \_\_\_\_\_  
开户银行： \_\_\_\_\_  
账号： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
邮政编码： \_\_\_\_\_  
法定代表人： \_\_\_\_\_  
委托代理人： \_\_\_\_\_  
电话： \_\_\_\_\_  
传真： \_\_\_\_\_  
电子信箱： \_\_\_\_\_  
开户银行： \_\_\_\_\_  
账号： \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条件（略）

### 第三部分 专用合同条件

#### 第 1 条 一般约定

##### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_语言。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行有效版本。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：控制价及进度款支付施工部分执行《2018 版安徽省建设工程计价依据》及其相关配套文件、《关于发布〈安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）〉的公告》（安徽省住房和城乡建设厅公告第 51 号）等（其中无信息价的设施设备和材料等由业主方会同监理方、总承包方和第三方造价咨询等单位采用询价方式确定，询价的设施设备和材料等不参与下浮。未经询价确认的设施设备和材料不得自行采购施工，否则不予认可。）

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：按通用合同条件执行；发包人提供的国外标准、规范的份数：按通用合同条件执行；发包人提供的国外标准、规范的时间：按通用合同条件执行。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：按通用合同条件执行。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：按通用合同条件执行。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条件执行。

##### 1.6 文件的提供和照管

###### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：按通用合同条件执行。

###### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：按发包人要求提供。

###### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：按通用合同条件执行。

## 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：按通用合同条件执行。

发包人的送达地址：发包人指定地址。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：按通用合同条件执行。

承包人的送达地址：项目所在地施工现场承包人项目经理部；邮箱地址：。

## 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：按通用合同条件执行。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式按通用合同条件执行。

## 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：按通用合同条件执行，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：按通用合同条件执行，作为本合同附件。

## 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为按通用合同条件执行。

## 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：按通用合同条件执行。

# 第2条 发包人

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：根据工程进度的需要及时向承包人提供。

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：通水（给水）、通电（380v）、通路，通至场外就近点。



发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；  
发包人代表的联系电话：\_\_\_\_\_；  
发包人代表的电子邮箱：\_\_\_\_\_；  
发包人代表的通信地址：\_\_\_\_\_；  
发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_；  
发包人代表的职责：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_；  
发包人人员职务：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_；  
发包人人员职责：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：\_\_\_\_\_；工程师监督管理范围、  
内 容：\_\_\_\_\_；工 程 师 权  
限：\_\_\_\_\_。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_；  
关于对工程师的确定提出异议的具体约定：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_按通用合同条件执行\_\_\_\_\_。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：如下：

- 负责施工用电、用水计量装置的设置及按规定承担电、水费；积极配合建筑业管理部门、当地卫生防疫部门、派出所和当地社区等相关部门做好施工人员卫生防疫、办理暂住证等，费用自理；
- 负责按照工程施工进度要求，组织联络设备材料进场；
- 负责按施工图纸及规范施工；
- 组织设计人员处理工程实施过程中的设计问题；
- 组织供货厂商和设计人员配合进行现场技术指导；
- 保障现场文明施工；

- 按合同提出单位工程的竣工验收申请；
- 每月 25 前提交本月工程量报表和下月工程计划表（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，一式三份提交发包人）；
- 按时编制工程资料；
- 参加发包人及监理单位组织的工程验收、预验收等；

单位工程竣工验收后及时报审工程竣工结算资料等。

## 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

履约担保的方式、金额及期限：按招标文件执行。

## 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：      ；

执业资格或职称类型：                                ；

执业资格证或职称证号码：                ；

联系电话：                        ；

电子邮箱：                                ；

通信地址：                        。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 5 千元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：每月 25 天（工程总承包项目经理请假需征得发包人同意）。

工程总承包项目经理未经书面批准擅自离开施工现场的违约责任：罚款 5000 元/日）。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：领导项目团队，负责工程相关的技术、总体进度以及工程相关方的总协调。合同范围内的沟通协调；工程变更（范围、技术标准等）沟通协调；项目人员变更沟通协调等。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人不得擅自更换投标时所报工程总承包项目经理，否则发包人有权解除合同，由此造成的所有损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的所有损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，并支付 10 万元/人·次的违约金，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：因承包人工程总承包项目经理不能履职或工作能力不能胜任现场管理工作的，发

人有权要求承包人更换工程总承包项目经理；承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，将对承包人处以 5.00 万元/人·次违约金处罚。

#### **4.4 承包人人员**

##### **4.4.1 人员安排**

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：进场前 5 天提交项目管理机构及施工现场管理人员安排的书面报告同时报监理人和发包人。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：进场前 5 天提交项目管理机构及施工现场管理人员安排的书面报告同时报监理人和发包人。

##### **4.4.2 关键人员更换**

承包人擅自更换关键人员的违约责任： 罚款 50000 元/人·次 。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任： 罚款 50000 元/人·次 。

##### **4.4.3 现场管理关键人员在岗要求**

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求： 按通用合同条件执行 。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任： 罚款 5000 元/人·日 。

#### **4.5 分包**

##### **4.5.1 一般约定**

禁止分包的工程包括： 主体结构、关键性工作及国家规定禁止分包的工程且本工程不允许承包人有任何形式的转包和未经允许的分包。

##### **4.5.2 分包的确定**

允许分包的工程包括： 主体结构、关键性工作及国家规定禁止分包以外的工程。

其他关于分包的约定： 按通用合同条件执行 。

##### **4.5.5 分包合同价款支付**

关于分包合同价款支付的约定： 按通用合同条件执行 。

#### **4.6 联合体**

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： 按通用合同条件执行，联合体中标后，联合体各方应共同与招标人签订合同，项目款由发包人全部支付给独立中标人或联合体牵头方，若联合体中承担设计任务的单位提供收款账户的，设计费可单独支付给联合体中承担设计任务的单位 。

#### **4.7 承包人现场查勘**

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定： 按通用合同条件执行 。

#### **4.8 不可预见的困难**

不可预见的困难包括： 按通用合同条件执行 。

### **第 5 条 设计**

## 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：按通用合同条件执行。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：按通用合同条件执行，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按通用合同条件执行。

5.2.4 部分已由发包人完成的设计工作（此部分设计费用由发包人支付），承包人在仔细审查确认无异议后，应全盘接收所有已完成设计的成果文件，并由原设计单位对其设计质量负责；在经发包人同意且不损害公众利益的前提下，承包人对上述设计文件进行设计优化，并对其优化设计质量负责。

## 5.3 培训

培训的时长为按通用合同条件执行，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为按通用合同条件执行。

## 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：按发包人要求提供。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：按通用合同条件执行。

## 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：按通用合同条件执行。

# 第6条 材料、工程设备

## 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：按通用合同条件执行。

## 6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由按通用合同条件执行负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：按有关工程标准、规范执行。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：按有关工程标准、规范执行。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由按通用合同条件执行承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：按通用合同条件执行。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：按通用合同条件执行。

## 6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：  
按有关工程标准、规范执行。

#### **6.4 质量检查**

##### **6.4.1 工程质量要求**

工程质量的特殊标准或要求：按通用合同条件执行。

##### **6.4.2 质量检查**

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：按通用合同条件执行。

##### **6.4.3 隐蔽工程检查**

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：符合检查条件后提前 24 小时书面通知监理人及发包人代表。

#### **6.5 由承包人试验和检验**

##### **6.5.1 试验设备与试验人员**

试验的内容、时间和地点：按有关工程标准、规范执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按有关工程标准、规范执行。

试验和检验费用的计价原则：按通用合同条件执行。

### **第7条 施工**

#### **7.1 交通运输**

##### **7.1.1 出入现场的权利**

关于出入现场的权利的约定：按通用合同条件执行。

##### **7.1.2 场外交通**

关于场外交通的特别约定：按通用合同条件执行。

##### **7.1.3 场内交通**

关于场内交通的特别约定：按通用合同条件执行。

关于场内交通与场外交通边界的约定：按通用合同条件执行。

##### **7.1.4 超大件和超重件的运输**

运输超大件或超重件所需的道路 和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### **7.2 施工设备和临时设施**

##### **7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人承担。

##### **7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施范围：不提供。

#### **7.3 现场合作**

关于现场合作费用的特别约定：按通用合同条件执行。

#### **7.4 测量放线**

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按通用合同条件执行。  
施工控制网资料的告知期限：按发包人要求。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：发包人按合同约定支付工程款项情况下，若政府相关部门或法院要求发包人以任何形式向施工工人垫付工资或费用，发包人有权向承包人收取相当于代垫金额 10%处罚。

### 7.6 安全文明施工

#### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：符合当地主管部门要求。

#### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合当地主管部门要求。

### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：发包人协助承包人解决施工现场的临时用水、用电等，但临时用水、用电等设施的安装与配备，由承包人自理。因施工产生的水电等费用，由承包人承担。

### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人承担施工范围及办公生活区安保责任。

## 第8条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：承包人在合同签订后进场施工前编制施工总进度计划报发包人审核。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：按通用合同条件执行。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：按经发包人确认的总进度计划执行。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：按通用合同条件执行。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：2日。

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条件执行。

8.4.2 进度计划的具体要求：按发包人要求。承包人有义务确保项目关键性节点或里程碑事件的工期，并承担其工期延误责任。

关键路径及关键路径变化的确定原则：承包方申报，经监理方批准后确定。  
由于不可抗力等因素造成工期延误，由承包人书面报告发包人，发包人应在7个工作日内进行书面确认。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：按发包人要求。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：2日。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按通用合同条件执行。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：2日。

### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：按发包人要求。

### 8.7 工期延误

#### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之三的违约金；违约金最高限额为合同价款的10%。延期竣工3个月以上的，发包人有权解除合同并追究连带损失。

#### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用合同条件执行。

#### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：按通用合同条件执行。

### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：按通用合同条件执行。

## 第9条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按有关工程标准、规范执行。

竣工试验的操作要求：按有关工程标准、规范执行。

## 第10条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用合同条件执行。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：每逾期1天，以合同协议书的合同价格的0.01%支付违约金。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按通用合同条件执行。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：按发包人要求提交。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按通用合同条件执行。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：每延误1天，以合同协议书的合同价格的0.01%支付违约金。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用合同条件执行。

#### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按发包人要求。

#### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用合同条件执行。

### 第11条 缺陷责任与保修

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：24个月。

#### 11.3 缺陷调查

##### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到修复通知后24小时内到达工程现场。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后按通用合同条件执行天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后按通用合同条件执行天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后按通用合同条件执行天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

#### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：执行本合同附件3-工程质量保修书规定。

### 第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：按通用合同条件执行。

#### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：承包人。

### 第13条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 按通用合同条件执行 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：按通用合同条件执行。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：按通用合同条件执行。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：按通用合同条件执行。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：按通用合同条件执行。

招标投标程序及其他约定：按通用合同条件执行。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按通用合同条件执行。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：按通用合同条件执行。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：1) 主材范围钢筋、钢构、水泥、商品混凝土、沥青混凝土、砂石、预拌砂浆；2) 调差对照的基准价为单项工程控制价编制参照的信息价。主材调差幅度为±5%；3) 主材调整方法：①主材价格在调整幅度范围内不作调整，超出幅度范围外可调，超出部分由发包人承担；②主材价差公式：现行价-财政评审中心审定主材价\*(1±5%)，现行价为单项工程开工日一年后至竣工日期间当地信息价的平均值（即建设期第一年内不参与调差）。3) 人工费按政策性调整。4) 单项工程开工日起一年内主材价格不予调整。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：固定总价合同。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：除设计变更、暂估价调整和合同约定的可调内容外，其他情况合同价款均不予调整。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：本次招标范围施工图纸设计完成并经过图审后，交造价机构编制工程量清单及造价，该清单及造价提交怀宁县财政评审中心评审确认，以其确认后的价款作为合同价款计算的基础。工程费用合同价=（怀宁县财政评审中心评审确认控制价-暂列金额-暂估价）\*（1-工程费用下浮率）+暂列金额+暂估价。工程费用下浮率将作为合同价款及工程结算款确定的依据。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：合同签订金额（扣除暂列金）的 10%。

预付款支付期限：合同、担保措施生效以及合同签订且主要施工人员及机械进场，具备开工条件后发布开工令 28 日内一次性支付预付价款。

预付款扣回的方式：在支付工程进度款中按进度款支付比例扣除，扣完为止。

### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：预付款担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

预付款担保形式：提供不可撤销的银行或担保机构等额保函。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1

#### 1、施工图设计费支付

（1）取得图审合格证后 15 天内支付单项工程施工图设计费的 70%。

（2）单项工程竣工验收后 15 天内支付至单项工程施工图设计费的 90%。

（3）单项工程全部竣工验收备案后 15 天内支付至单项工程施工图设计费的 100%。

（4）在本项目施工过程中因承包人原因造成设计错误和设计变更增加工程量，发包人从工程总费用中扣除设计方增加部分工程量造价总额 20%。

#### 2、工程款支付：

（1）支付方式：按月进度支付；

（2）单项工程在施工过程中按月支付已完合格工程量的 85%；

（3）单项工程竣工验收合格后支付至该项工程合同价款的 85%；

（4）竣工结算审核完成，承包人提交工程竣工结算审计定案金额的 3%作为质量保证金后，一次性付清工程款。工程质量保证金待工程缺陷责任期满后一次性退还本金和银行同期活期存款利息（工程质量保证金保函保险有效期与缺陷责任期截止时间保持一致）。工程质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式。

进度付款申请单应包括的内容：按通用合同条件执行。

### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：承包人应提前 7 日向监理人报送进度款支付申请，经监理人审核确认后报发包人确认。发包人逾期未完成审批、提

出异议的，并不视为发包人已签发进度款支付证书。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的不执行通用条款，按工程款支付约定执行天内完成支付。

#### **14.4 付款计划表**

14.4.1 付款计划表的编制要求：按发包人要求执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按发包人要求执行。

#### **14.5 竣工结算**

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：工程竣工验收合格后一个月内。

竣工结算申请的资料清单和份数：按发包人要求。

竣工结算申请单的内容应包括：结算项目承包合同及合同报价书；经审查批准的竣工图；招标文件；变更及现场签证累计统计表、审批表、结算表及变更签证的详细资料；工程竣工验收记录表；施工单位上报的竣工结算资料；发包人和承包人双方核定确认的清单控制价等。若出现竣工图与实际不符，发包人有权中止竣工结算程序。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 30 天内完成审批。发包人未在上述期限内完成审批、提出异议的，并不视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，且不视为发包人已签发竣工付款证书。

发包人完成竣工付款的期限：不执行通用条款，按工程款支付约定执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条件执行。

#### **14.6 质量保证金**

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：3%合同额；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：工程竣工结算审计定案金额的 3%（注：不超过 3%），形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：工程竣工结算审计定案金额的 3%（注：不超过 3%），形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式。

关于质量保证金的补充约定：承包人提交形式应经发包人认可。

## 14.7 最终结清

### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：按通用合同条件执行。

### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：按工程款支付约定执行。

## 第15条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形按通用合同条件执行。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：按通用合同条件执行。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用合同条件执行。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：按通用合同条件执行。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因违约行为给发包人带来的一切损失。

## 第16条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：按通用合同条件执行。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：按通用合同条件执行。

## 第17条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用合同条件执行。

### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的60天内完成款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：按相关法律法规执行。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：由承包人投保。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：由承包人投保。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：按通用合同条件执行。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：按通用合同条件执行。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按通用合同条件执行。

#### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条件执行。

## 第 20 条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不提交。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：  /  。

争议评审小组成员的确定：  /  。

选定争议避免/评审组的期限：  /  。

评审机构：  /  。

其他事项的约定：  /  。

争议评审员报酬的承担人：  /  。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：  /  。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：  /  。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向          /          仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向          怀宁县          人民法院起诉。

## 第 21 条 补充条款

### 一、工程费用确定依据

#### 1、计价依据：

《2018 版安徽省建设工程计价依据》及其相关配套文件、《关于发布〈安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）〉的公告》（安徽省住房和城乡建设厅公告第 51 号）等；

工程项目设计文件及相关资料；

本工程项目所涉及的常规施工组织设计和施工方案以及所采用的施工机械；

工程造价管理机构发布的工程造价信息；

#### 2、计价有关的约定：

（1）本项目按照安徽省 2018 清单计价规范及配套的计价费用定额，按单项工程正常取费类别计取。

（2）营业税改增值税计价调整按财政部、税务总局、海关总署联合公告 2019 年第 39 号文件及项目所在地造价主管部门颁布的最新实施细则文件执行。

（3）如有推荐材料设备参考品牌，发包人将在工程量清单中注明，承包人必须响应。

（4）合同价款形式为固定总价合同。除设计变更、暂估价调整和合同约定的可调内容外，其他情况合同价款均不予调整。

工程实施前，中标人应在 15 日内对评审后的工程量清单、评审后控制价进行核对，并将所有疑问一次性提交招标人，若不提出则表示对该单项工程的工程量清单及控制价无任何异议；若偏差在计价规范允许范围以内的不予调整。中标人对工程量清单、评审后控制价提出异议的，必须附计算书和详细的工程内容及项目特征，否则招标人对此异议不予受理。工程施工合同签订后再对工程量清单、控制价提出异议的一律无效，中标人应按图示工程完成全部内容。

（5）由招标人采用委托或招标方式确定具有相应资质的工程造价咨询单位编制工程量清单及造价，该清单及造价提交怀宁县财政评审中心评审确认。中标人对评审确认后控制价有异议的可向建设工程造价管理机构提出复议（因此产生的全部费用由中标人承担），中标人拒不接受评审确认后控制价或复议结果的，招标人有权取消合同，给招标人带来损失的，追究其违约责任。

（6）因中标人图纸设计缺陷造成工程量及造价的增加，由中标人自行承担。

（7）如发生下列情形，可由承包人书面申请追加设计概算报发包人，发包人可根据具体情况报政府主管部门追加设计概算。

1) 因发包人原因导致设计重大变更造成工程内容、工程数量及工程造价的显著增加；

2) 发包人原因造成开工延误，期间人工费，材料费、机械费发生明显变化，需要进行价差调整；

3) 不可抗力因素以及地质条件变动导致工程造价发生变化；

4) 政策调整对工程造价造成影响。

- (8) 经审计的结算工程款不得超过设计概算，否则发包人只按设计概算金额支付。
- (9) 中标单位的设计文件应报招标人审查，经招标人审查后提请主管部门及县政府相关会议研究同意后中标单位方可实施。

## 专用合同条件附件

- 附件 1：发包人要求
- 附件 2：发包人供应材料设备一览表
- 附件 3：工程质量保修书
- 附件 4：主要建设工程文件目录
- 附件 5：承包人主要管理人员表
- 附件 6：价格指数权重表
- 附件 7：安全生产协议书
- 附件 8：中标通知书
- 附件 9：投标函及投标函附录
- 附件 10：联合体协议书

## 附件 1：发包人要求

附件 2 发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|-------|------|------|------|----|
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |
|    |         |      |    |    |       |      |      |      |    |

## 附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：由承包人施工的全部内容。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：按国家及地方规定执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_/\_\_\_\_。**

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

**附件 5 承包人主要管理人员表**

| 名 称           | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员        |     |     |     |                |
| 项目主管          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
| 二、现场人员        |     |     |     |                |
| 工程总承包<br>项目经理 |     |     |     |                |
| 项目副经理         |     |     |     |                |
| 设计负责人         |     |     |     |                |
| 采购负责人         |     |     |     |                |
| 施工负责人         |     |     |     |                |
| 技术负责人         |     |     |     |                |
| 造价管理          |     |     |     |                |
| 质量管理          |     |     |     |                |
| 计划管理          |     |     |     |                |
| 安全管理          |     |     |     |                |
| 环境管理          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |

附件 6 价格指数权重表

| 序号       | 名称               |  | 变更权重 B |    | 基本价格指数 F0 |    | 备注 |
|----------|------------------|--|--------|----|-----------|----|----|
|          |                  |  | 代号     | 权重 | 代号        | 指数 |    |
|          | 变<br>值<br>部<br>分 |  | B1     |    | F01       |    |    |
|          |                  |  | B2     |    | F02       |    |    |
|          |                  |  | B3     |    | F03       |    |    |
|          |                  |  | B4     |    | F04       |    |    |
|          |                  |  |        |    |           |    |    |
|          |                  |  |        |    |           |    |    |
| 定值部分权重 A |                  |  |        |    |           |    |    |
| 合计       |                  |  |        |    |           |    |    |

## 附件 7：安全生产协议书

### 安全生产协议书

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强\_\_\_\_\_施工安全管理，维护人身和财产安全，保障工程施工顺利进行，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》及其他法律、行政法规的规定，甲、乙双方经协商一致，就甲方委托乙方的\_\_\_\_\_工程施工安全达成本协议，共同遵照执行。

#### 第一条 适用范围

本协议适用的范围：自本协议签订之日起，由甲方委托乙方施工的\_\_\_\_\_适用本协议，乙方承包工程的施工安全应当贯穿工程施工全部区域范围的全过程。工程施工应当符合国家的建设工程施工安全标准。

#### 第二条 甲方权利

1. 甲方有权督促、检查乙方落实各种安全防护措施，有权制止违章作业，确保劳动者和设备安全。
2. 在工程施工过程中发生的一切安全事故，甲方不负任何责任；但可协助乙方进行事故处理。

#### 第三条 乙方责任

1. 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定，对属下各生产工人的安全生产和安全保卫负责，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向

到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

11. 乙方应当根据不同施工阶段的施工防护要求，采取相应的施工安全防护措施，现场施工安全防护措施应当符合国家劳动安全、卫生标准。在施工中应设置明显安全标志，昼夜均能确保行人及过往车辆安全；施工现场应当设有必要的预防危害人体健康和安全急救的设施及抢救措施。

12. 遵守当地政府和有关部门对施工场地文明施工、交通卫生和施工噪音等管理规定。严禁参与黄、赌、毒、邪，服从安全指导，确保劳动者安全。

13. 乙方应当根据工程的特点编制施工组织设计，制定施工安全技术措施，并向施工人员进行书面安全技术交底，被交底人应当在交底书面材料上签字。

14. 乙方应负责为工程施工人员购买必要的保险。在施工过程中若造成任何工程、财产的损失和人身伤害的赔偿，由乙方承担全部责任及所发生的费用并处理善后。

15. 乙方应接受甲方的安全监督，发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。

#### 第四条 违约责任

1. 若乙方违反本协议所约定之内容而导致发生各类安全事故的，造成的一切法律后果由乙方自行承担；甲方不负任何责任。

2. 若乙方在施工区域和施工过程中未按《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》等有关安全法律、法规做好安全措施而导致发生各类安全事故的，乙方应承担一切法律后果，与甲方无关。

#### 第五条 争议的解决

1. 本协议适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

2. 本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本协议发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第(2)种方式解决：

(1) 将争议提交 / 仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向 怀宁县 人民法院提起诉讼。

#### 第六条 生效

本合同作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权代理人（签字）：

或授权代理人（签字）：

住址：

住址：

联系电话：

联系电话：

《怀宁县全域旅游乡村景点提升项目—海子故居修缮及诗歌研学基地  
(EPC+O)项目》

运营协议

项 目 名 称：

合同编号：

签约地点：安庆市怀宁县

签订日期：        年        月        日

发包方：(下称甲方)

电 话：地 址：

承包方：中标人(下称乙方)

电 话：地 址：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_举行的项目评审的结果，甲、乙双方经友好协商，本着“平等互利 和诚实信用”的原则，一致同意签订本合同。

### 第一条 项目概况

海子故居修缮暨诗歌研学基地（诗歌小镇）项目规划打造海子诗歌研学基地，集诗歌研学与海子文化及乡村休闲主题游乐为一体的综合类文化旅游项目。项目规划面积约\_\_\_\_公顷，主要建设内容见招标文件初步设计。

### 第二条 项目运营

甲方委托乙方进行运营及管理本项目。

### 第三条 项目交接

1. 该项目自竣工验收后，甲方就房屋质量予以鉴定并出具报告，经乙方认可后移交给乙方进行运营。

2. 运营前，甲乙双方需明确资产采购清单，并进行资产交接，以推进项目运营。运营期间乙方需妥善保管、维护项目资产，运营期内项目资产灭失、损坏责任、维修责任由乙方承担。运营期满，经甲乙双方协商一致确定结束合作的，乙方需要按照全部资产清单与甲方交接。

### 第四条 试运营期

1. 试运营期自项目竣工验收后至正式运营所需证照办理完毕之日止（包括但不限于营业执照、特种行业经营许可证、卫生许可证、餐饮服务许可证），试运营期原则上为4个月，如超过4个月，双方另行协商确定。

2. 试运营期，由乙方负责办理正式运营所需的证照，需要时甲方予以协助。

### 第五条 运营期限

每10年为一个运营周期，每个运营周期结束后，甲乙双方应遵循以下约定：甲乙双方有意继续合作的，经双方充分协商达成一致意见后，在原运营协议的基础上签订补充协议后，进入下一个运营周期。进入下一个运营周期前，甲方应负责对项目区内的老旧设施、设备进行改造升级，以满足新的运营需求。

#### **第六条 甲方的权利和义务**

1. 运营期内，乙方委托甲方进行收款，按日结算，按周汇总，实行代收代付。
2. 甲方每年分两次（6月和12月）向乙方收取年固定运营回报。
3. 甲方每年向乙方收取年运营利润分成。
4. 授予乙方运营本项目的权利，按期完整交付项目范围内场地及房屋保证乙方可以按期正常使用。
5. 在合作期限内，如因政府征收、征用土地等原因导致乙方无法进行项目运营的，乙方可申请终止运营，并不承担违约责任，甲方协助乙方取得合理的征迁补偿费用，相关补偿情况双方另行商榷。
6. 对乙方在项目运营过程中实施监管和检查，包括服务质量、项目运营状况和安全防范措施，乙方应及时提供甲方要求的相关资料，并对所提供的所有资料的合法性真实性，完整性负责。
7. 甲方有权就乙方运营中出现的不合规、不完善现象提出改进要求。
8. 甲方争取各级政府奖补政策和奖项荣誉申报，运营期间所获的各级政府奖补归乙方所有（申报过程中产生的费用由乙方自行承担）。

#### **第七条 乙方的权利和义务**

1. 运营期内，乙方负责运营及管理本项目。
2. 运营期间产生的一切运营费用由乙方承担。乙方在运营期间因使用需要增加水、电、气、通讯等用量时，由乙方申请，按国家规定或者行业标准交纳费用，发生的费用由乙方承担。乙方运营管理产生的债权债务由乙方承担。
3. 乙方应按本协议约定向甲方支付年固定运营回报及年运营利润分成，乙方母公司或股东方应对乙方向甲方支付年固定运营回报及年运营利润分成当期应付未付部分及对应违约责任承担连带责任。

4. 乙方在经甲方同意后，有权在引进优质项目和品牌时可对部分经营项目进行分租、合营，引进的优质项目和品牌需符合本项目整体定位，且必须在甲乙双方约定的内容、合作期限等规定范围内。

5. 乙方合法经营行为甲方不予干涉。项目的经营应符合环保、治安等相关要求，涉安全责任或非法经营责任等由乙方自行承担相应责任。

6. 乙方不得将本项目用于抵押、融资等活动。

7. 合同到期不续约或合同解除后，乙方应于期满前三十日内按上述资产交接清单向甲方进行移交。

8. 乙方在经营场所内开展经营业务前，须向政府有关部门负责办理经营场所需要的执照、批准或许可证等。

9. 乙方有义务建立完善的各项运营管理制度，配合甲方、甲方委托的第三方公司及相关部门的监督、管理、检查并按要求对存在的问题进行整改。

10. 乙方在运营期间，应制定运营安全应急预案，防止安全事故的发生。由乙方承担在运营期间产生的运营安全事故责任及损失。

## **第八条 年固定运营回报及年运营利润分成**

试运营期内，甲方不收取年固定运营回报及年运营利润分成。

### **（一）年固定运营回报**

1. 年固定运营回报以本项目结算工程费用为计算基数，乘以年固定运营回报比例（年固定运营回报费用比例取值4%）。

2. 甲方每年分两次（6月和12月）向乙方收取年固定运营回报。

3. 乙方每年按照计算的年固定运营回报向甲方支付，并同时向甲方提供年度运营总结报告，年度运营总结报告须包含年度运营收入等内容。

### **（二）年运营利润分成**

1. 本项目年所有运营收入减去所有运营成本的部分记为年运营净利润，即：年运营利润  $A = \text{年运营收入} - \text{年运营成本}$ 。

（1）若年运营利润  $A \leq 0$ ，招标人不收取年运营利润分成；

（2）若年运营利润  $A > 0$ ，招标人向中标运营单位收取年运营利润分成，收取比例为30%，即年运营利润分成  $= A \times 30\%$ 。

2. 甲方每年向乙方收取年运营利润分成，具体支付时间为第二年审计完成后的十日内，审计报告应在次年的三月三十一日前出具。如甲乙双方对当年的年运营利润分成有争议，甲乙双方可就争议部分进行协商，也可提请有资质的第三方进行确定。如双方对确定的结果均无异议，则乙方应依照第三方确定的结果支付年运营利润分成。

## **第九条 期满移交**

### **1、移交范围**

在移交日，乙方应将原甲方移交资产清单上的所有资产无条件、完好的向甲方移交（允许正常折旧、但损坏的或丢失的应承担维修责任或原价赔偿）。在运营期间，乙方新增的不可移动的固定设施无偿移交给甲方。

### **2、移交委员会和移交程序**

运营期结束前第6个月，乙方向甲方提交移交申请，甲方组织成立移交委员会。移交委员会由甲方3名授权代表和乙方3名授权代表组成，由移交委员会负责和办理移交工作。

移交委员会由甲方的1名授权代表任主任委员，在双方同意的时间组织必要的会议会谈并商定项目移交的详尽程序和移交的详细清单，并决定移交仪式。

### **3、移交清单**

乙方需在运营期满前第6个月，提交本项目所需移交的清单：如设施、设备、备品备件、技术文件、资质文件等。甲方和乙方根据清单进行清点和复核，清单上所列设施、设备等均应处于可正常使用状态，符合现行适用的技术规程、标准。

### **4、移交方式**

在运营期满前1个月，由乙方会同甲方共同完成有关本项目移交内容的清点、复核及设备测试工作，并签订预移交单。运营期满之当日，双方正式签订移交单，以最终确认完成移交工作。

## **第十条 不可抗力**

1、不可抗力是指在签订本协议是不能合理预见的、不能克服和不能避免的事件或情形。以满足上述条件为前提，不可抗力包括但不限于：

（1）雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾。

（2）流行病、瘟疫爆发；

（3）战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为；

(4) 全国性、地方性。城市型或行业性罢工；

## 2、积极补救不可抗力的义务

(1) 尽快向对方通告事件或则情况的发生，对事件和情况的预计持续时间 和其在本协议下履行义务的可能影响作出估计；

(2) 做出一切合理努力以继续履行其在本协议项下的义务；

(3) 尽快采取行动纠正或补救造成免于履行义务的事件和情况；

(4) 做出一切合理努力以减轻或限制对对方造成的损害；

(5) 将其根据上述 (2)、(3)、(4) 段采取的行动或行动计划定期通告 对方，并在导致他免于履行义务的事件或情况不再存在时立即通知对方。

## 3、不可抗力的处理程序

不可抗力事件放生后，双方本着诚信平等的原则，立即就此等不可抗力事件进行协商。

(1) 如果双方在 60 日内达成一致意见，继续履行在本协议项下的义务， 则甲方应按规定向乙方进行补偿。

(2) 如果双方不能够在上述 60 日期内达成一致意见，则任何一方可送达终止通知。

## 4、费用

发生不可抗力事件后，甲方承担由于不可抗力事件造成的支出和费用。甲方可依据不可抗力造成的时间损失给予延期并相应延长运营期。

## 5、不可抗力造成的终止

如果任何不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间在该不可抗力发生日起连续超过 60 日，双方应协商继续履行本协议的条件和重新履行本协议的时间。如果自不可抗力发生后 60 日之内双方不能继续履行的条件和时间达成一致意见，并且该不可抗力事件如果不能一致解决将会对项目的顺利进行造成实质性影响时，任何一方均可以书面通知另一方终止本协议。

## 第十一条 合同的生效、变更与终止

1、每个运营周期结束后，甲乙双方应遵循以下约定：

(1) 甲乙双方有意继续合作的，经双方充分协商达成一致意见后，在原运营协议的基础上签订补充协议后，进入下一个运营周期。进入下一个运营周期前，甲方应负责对项目区内的老旧设施、设备进行改造升级，以满足新的运营需求。

(2) 经甲乙双方协商一致确定结束合作的，乙方应将本项目整体按协议第九条规定移交给甲方（由乙方在运营过程中自行采购的物品除外）。

2、由于甲方或相关单位的原因致使项目发生延误、暂停或终止，乙方应将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，甲方应采取相应的措施。由于甲方未采取相应措施，乙方可暂停执行全部或部分提供运营业务，并暂停支付固定运营回报，直至提出解除本运营协议，甲方承担违约责任。

3、当乙方未履行全部或部分运营管理义务而又无正当理由的，甲方可发出警告，经警告后在合理期限内仍未改正的甲方可解除本运营协议，违约责任由乙方承担。

4、运营期内，协议双方无正当理由不得解除本协议。如当事人一方有合理理由要求解除协议时，应提前 30 天以书面形式通知对方并征得对方同意，经对方同意后方可解除。如违反上述规定，未经对方同意擅自解除本协议的，需要支付给对方一年固定运营回报作为违约金。协议解除后及时做好运营交接，双方均不承担其他违约责任。

## **第十二条 保密**

任何一方或其雇员、承包商、顾问或代理人获得所有资料 and 文件（不论是财务、技术和其他方面，但不包括与项目进展有关的非敏感信息），如果尚未公布即应保密，未经另一方事先书面同意，不得向第三方透露或公开，但是法律要求的信息除外，本承诺在本协议终止后仍然有效。

## **第十三条 违约赔偿**

1、乙方应按约定支付甲方固定运营回报及运营利润分成，如有到期应付未付部分，须承担应付未付部分的日万分之三的违约金。

2、甲方代收代付部分，如未按周结算，须承担未结算部分的日万分之三的违约金。

3、任何一方因违约致使第三方提起诉讼或索赔，责任应由违约方承担，并赔偿第三方因此而产生的一切费用、损失及其它相关责任。

## **第十四条 合同附件及其他约定**

本合同附件与合同具有同等法律效力，与本合同同时生效。

## **第十五条 争议解决**

本合同发生争议，由双方协商或调解解决，如协商或调解不成的，通过向项目所在地辖区人民法院提起诉讼解决。

## **第十六条 合同份数**

本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，合同从签订之日起生效；招标文件、投标文件、双方在评标过程中签署的资料及在项目实施过程中签署的相关补充协议与本合同具有同等的法律效力。

本合同未尽事宜，由双方友好协商或签订补充协议解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：怀宁县

怀宁签定日期： 年 月 日

签定地点：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

# 第五章 发包人要求

## 1、招标范围：

1.1 项目概况：项目位于怀宁县高河镇查湾村，主要施工内容为：园建工程、给排水工程、电气工程、绿化工程、建筑工程。园建工程为诗歌形象门户区、海子文化体验区、海子纪念瞻仰区、诗歌美学生活区，诗歌田园休闲区等工程的建设；建筑工程为海子故居修缮暨诗歌研学基地(诗歌小镇)新建6栋、改造5栋，总建筑面积为4101.97平方米，其中新建建筑总面积为2314.45平方米，改造建筑总面积为1787.52平方米。具体建设规模及建设内容详见初步设计文件。所有工作内容的设计、采购、施工等均在本次招标范围内。

1.2 各单项工程采用设计采购施工运营一体化承包方式。本次招标项目，按照每个单项工程在具备条件时，单独实施、单独结算和付款、单独验收。

(1) 施工图设计：施工图设计包含但不限于承担本建设项目招标范围内测绘、勘察设计、施工图设计（含专项设计）、专家评审、图审及后续服务（各项成果文件的评审、论证、报批报建）等全部设计工作。

(2) 施工总承包：承担本建设项目的施工图图纸及设计变更范围内全部工程的施工；本项目相关全部设备及材料的采购安装；直至竣工验收、调试及整体移交、质量缺陷责任期内的缺陷修复等相关工作；对工程项目进行质量、安全、进度、费用、合同、信息等管理和控制。

注：1、本工程采取总承包模式，交钥匙工程。中标后设计及施工时，必须按招标人提供的招标相关资料（初步设计）深化设计，如前期资料未考虑周全，中标人必须考虑完成该工程全部使用功能，做到项目整体移交，达到无缺项、漏项。

(3) 运营：包括整个项目的运营、技术服务、经营管理工作，具体运营内容详见运营（管理）合同。

## 2、设计要求

(1) 需在总价控制的情况下，体现出设计方案中的各项要求，同时满足业主方的使用要求。

(2) 中标人在设计过程中的基础资料收集，并委托有资质单位进行测绘、勘察、勘探、物探、检测、现场协调以及洪评、水保、能评、环评、安评、地震、地质灾害、结构加固等专题方案及施工图设计等需要相关部门审批的工作均由中标人自行解决，其发生的费用含在投标报价范围内，招标人不再另行支付。中标人负责按相关审查审批机关的要求，完成各项审查、审批并承担相应费用，其发生的费用含在投标报价范围内，招标人不再另行支付。

(3) 设计审查要求

1) 承包人的设计文件应报发包人审查, 经发包人审查后提请主管部门及县政府相关会议研究同意后承包人方可实施。审查的范围和内容包含所有工程设计内容。

除合同另有约定外, 自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起, 发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的, 应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的, 应立即通知监理人, 并向监理人提交修改后的承包人的设计文件, 审查期重新起算。

2) 发包人不同意设计文件的, 应通过监理人以书面形式通知承包人, 并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明, 对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查, 审查期重新起算。合同约定的审查期满, 发包人没有做出审查结论也没有提出异议的, 视为承包人的设计文件已获发包人同意。

3) 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的, 承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

4) 设计文件需政府有关部门审查或批准的, 发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内, 向政府有关部门报送设计文件, 承包人应予以协助。

5) 对于政府有关部门的审查意见, 不需要修改发包人要求的, 承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件; 需要修改发包人要求的, 发包人应重新提出发包人要求, 承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。政府有关部门审查批准的, 承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

### **3、工程费用计价准则**

(1) 本次招标范围施工图纸设计完成并经过图审后, 交造价机构编制工程量清单及控制价, 该清单及控制价提交怀宁县财政评审中心评审确认, 以其确认后的价款作为合同价款计算的基础, 工程费用合同价= (怀宁县财政评审中心评审确认控制价-暂列金额-暂估价) \* (1-工程费用下浮率) + 暂列金额+ 暂估价。

(2) 工程费用下浮率将作为合同价款及工程结算款确定的依据。

(3) 投标报价包含测绘、勘察设计、施工图设计 (含专项设计)、专家评审、图审及后续服务 (各项成果文件的评审、论证、报批报建)、采购、施工、运营、造价咨询、验收、交付、等全过程所有费用。

## 第六章 发包人提供的资料

投标人自行登录安庆市公共资源交易服务网上下载

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

# 投 标 文 件

## 商 务 标

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

一、投标函；

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以（1）工程费用下浮率为\_\_\_\_\_%（百分号前保留两位小数），（2）施工图设计费\_\_\_\_\_万元（保留两位小数），按合同约定提供本项目的工程设计、承担工程的施工及竣工，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

# 投 标 文 件

## 技术资信标

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金缴纳证明
- 五、诚信投标承诺书
- 六、工程总承包项目经理、施工负责人承诺
- 七、承包人建议书
- 八、施工方案
- 九、其他（运营方案）
- 十、资信业绩部分
- 十一、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，我方愿以商务标“投标函”标明的投标报价；计划工期：**建设期**\_\_\_\_个月（含设计周期），**运营期**\_\_\_\_年；按合同约定提供本项目的工程设计、承担工程的施工及竣工，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件（信誉要求），且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

| 序号 | 条款名称      | 约定内容                                            | 备注 |
|----|-----------|-------------------------------------------------|----|
| 1  | 工程总承包项目经理 | 姓名：_____                                        |    |
| 2  | 施工负责人     | 姓名：_____                                        |    |
| 3  | 设计负责人     | 姓名：_____                                        |    |
| 4  | 计划工期      | 建设期_____个月（含设计周期）                               |    |
| 5  | 运营期       | _____年                                          |    |
| 6  | 缺陷责任期     | ____24____个月                                    |    |
| 7  | 分包        | 按招标文件要求                                         |    |
| 8  | 质量标准      | 设计要求的质量标准：合格。<br>采购要求的质量标准：合格。<br>施工要求的质量标准：合格。 |    |
|    |           |                                                 |    |

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 1-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体投标的，法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

附：法定代表人二代居民身份证影印件或扫描件

## 1-2 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系 （投 标 人 名 称） 的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（单位名称）的 \_\_\_\_\_（姓名）为我公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）的投标、施工、竣工和保修，以本公司的名义签署投标文件，解释投标文件，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_（须保持畅通，否则引起的一切后果自行承担）

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

附：代理人二代居民身份证影印件或扫描件

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明和法定代表人身份证扫描件；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书和代理人身份证扫描件。

联合体投标的，“投标人”指联合体牵头人。本授权委托书应由联合体牵头人出具。

### 三、联合体协议书

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金缴纳证明

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。采用银行保函的，其办理费用应从投标人银行基本账户汇（支）出，投标人须在投标文件中提供从基本账户汇出该项费用的原始凭证（载有基本账户信息、收取该费用出具保函的单位名称）扫描件。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

## 投标保函示范文本

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_标段，\_\_\_\_（招标项目标段编号）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，**或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形**，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函或担保在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 允许投标人实际开具的银行保函格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的保函中的实质性内容。
2. 投标人开具的银行保函必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## 五、诚信投标承诺书

致\_\_\_\_\_（招标人名称）、相关监督部门：

我公司将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标活动。现作以下承诺：

一、服从招标人依法组建的评标委员会的评审，认真完成评标委员会的询标，对评标过程及结果有异议，以书面形式向监督人员或评标委员会提出，自觉维护评标秩序。

二、我公司提交的投标文件的内容包括但不限于资质、业绩及奖项证明材料等均真实、合法有效；企业资质证书、拟派工程总承包项目经理、施工负责人的建造师注册证书满足招标文件要求；拟派工程总承包项目经理、施工负责人符合其投标文件中提供的“工程总承包项目经理、施工负责人承诺”。否则，我公司愿意接受招标人、相关监督部门作出的包括但不限于取消投标（中标）资格、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

三、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，未编造虚假信息。否则，引起的一切后果由我单位自行承担并接受有关规定处理。

四、在本项目投标活动中，我公司承诺不存在出借资质给他人投标，与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，向招标人或评标委员会成员行贿牟取中标等违纪违法违规行为。否则，我公司愿意接受招标人、相关监督部门作出的包括但不限于取消投标（中标）资格、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

五、若我公司被评标委员会确定为中标候选人，我公司承诺不无故放弃中标候选人及中标资格，将在招标文件约定的时间内缴纳招标文件约定的履约担保，并与招标人在规定的时间内签订合同。否则，我公司愿意接受招标人、相关监管部门作出的包括但不限于取消投标（中标）资格、投标保证金不予退还、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

六、若我公司中标，在履约过程中，经相关监管部门查实，我公司在中标项目交易过程中存在挂靠投标、围标串标、提供虚假资料、弄虚作假、行贿等骗取中标等违法违规及违反招标文件约定的行为，我公司愿意接受招标人、相关监督部门作出的相关处理、处罚。

七、如我公司中标，我公司在投标时拟派的项目管理人员能全部到岗到位，服从建设和监理单位的管理，遵守施工现场考勤纪律。并保证按照投标文件的承诺投入足够的机械设备，组织一定额度的流动资金，确保机械设备和流动资金完全满足项目施工进度要求。

八、如我公司中标，我公司保证中标后不非法转包及分包，若有合法分包须征得建设及监理单位同意。保证工程质量达到合同约定标准，保证按合同约定工期完成工程施工。

九、我公司承诺，在本项目招投标活动中不恶意投诉。如发生投诉，我公司将严格按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委 11 号令）及《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》的规定进行，并对提供的投诉事项和线索证据的真实性负责。

十、我公司承诺，在本项目的招投标及履约过程中，完全响应并认可招标文件（含文件答疑及补充），全面履行合同条款，若有违反，愿意接受招标文件及合同约定的所有处理、处罚，造成经济损失的，愿意赔偿相关经济损失。

十一、我公司承诺，在本项目交易及履约过程中，若存在其他扰乱公共资源交易市场秩序的行为，愿意接受相关法律、法规、规章制度及招标文件约定的处理、处罚。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、工程总承包项目经理、施工负责人承诺

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本人作为拟委任的工程总承包项目经理、施工负责人，现郑重承诺如下：

一、本项目拟派工程总承包项目经理、施工负责人确为本人，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、投标截止日未在其他项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人，或虽在其他项目上担任工程总承包项目经理、施工项目负责人岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：\_\_\_\_\_ (签字)

身份证号：\_\_\_\_\_

施工负责人：\_\_\_\_\_ (签字)

身份证号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖公章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 工程总承包项目经理身份证正面扫描件 | 工程总承包项目经理身份证反面扫描件 |
|-------------------|-------------------|

|               |               |
|---------------|---------------|
| 施工负责人身份证正面扫描件 | 施工负责人身份证反面扫描件 |
|---------------|---------------|

## 七、承包人建议书

承包人建议书应根据本项目评标办法设定。

注：1.总承包方案总页数不得超过 50 页，页数不符合要求的，扣 0.5 分。

2.深化设计方案总页数不得超过 150 页，页数不符合要求的，扣 0.5 分。

注：承包人建议书格式自拟

## 八、施工方案

以下内容仅供投标人参考，格式自拟，投标人根据招标文件要求自行编写。

注：施工方案总页数不得超过 50 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。

### （一）概述

1. 项目简要介绍。
2. 项目范围。
3. 项目特点。

### （二）总体实施方案

1. 项目目标（质量、工期、造价）。
2. 项目实施组织形式。
3. 项目阶段划分。
4. 项目工作分解结构。
5. 对项目各阶段工作及文件的要求。
6. 项目分包和采购计划。
7. 项目沟通与协调程序。

### （三）项目实施要点

1. 设计实施要点。
2. 施工实施要点。

### （四）项目管理要点

1. 合同管理要点。
2. 资源管理要点。
3. 质量控制要点（主要工程项目的施工方案、施工方法、工程测量布控方案）。
4. 进度控制要点。保证总工期的措施（承包人从施工方案、计划保证措施、节点工期的分析及保证措施等方面详细阐述）；雨季、冬季等恶劣天气施工的安排。
5. 费用估算及控制要点。
6. 安全管理要点。
7. 职业健康管理要点。
8. 环境管理要点。
9. 沟通和协调管理要点。
10. 财务管理要点。
11. 风险管理要点。
12. 文件及信息管理要点。
13. 报告制度。
14. 重点（关键）和难点工程的施工方案、方法及其措施。
15. 工程施工中存在的因气候、地质、周围环境等特殊情况的影响而产生的风险评估及对策措施。

## 九、其他（运营方案）

根据本项目评标办法编制。

注：运营方案总页数不得超过 300 页。页数不符合要求的，扣 0.5 分。

注：格式自拟

## 十、资信业绩部分

(1) 投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

注：在本表后应附企业法人营业执照的复印件、资质证书的复印件等其他资格审查资料。  
接受联合体的，联合体成员分别填写。

## (2) 项目管理机构

| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任<br>技术的职务 | 技术职称 | 从事专业 | 工作年限 |
|----|----|-------------------|------|------|------|
|    |    |                   |      |      |      |
|    |    |                   |      |      |      |
|    |    |                   |      |      |      |
|    |    |                   |      |      |      |
|    |    |                   |      |      |      |

项目管理机构人员包括但不限于：总承包项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人、设计团队人员等。

### (3) 主要负责人资历表

| 一般情况    |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
|---------|---------------------------|----------|------|----------------|--|----|-----------------|-----------|--|
| 姓名      |                           | 性别       |      | 年龄             |  | 学位 |                 | 身份证<br>号码 |  |
| 学历      |                           |          | 毕业学校 |                |  |    |                 | 专业        |  |
| 职称      |                           | 执业资<br>格 |      | 服务投标人时间<br>(年) |  |    | 在本项<br>目任职      |           |  |
| 经历      |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
| 时间      | 负责过的主要工程<br>(项目类型、规模、内容等) |          |      | 在该项目中任职        |  |    | 备注<br>(完成情况及获奖) |           |  |
|         |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
| 获奖情况    |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
|         |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
| 目前承担的项目 |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |
|         |                           |          |      |                |  |    |                 |           |  |

注：投标人严格按照招标文件要求提供符合评审的各项证明材料，如相关证书、社保缴费证明（或社保有效证明材料）等复印件。主要人员是指：总承包项目经理、施工负责人、设计负责人、**项目技术负责人、设计团队人员**等。

(4) 投标人近年完成类似项目情况表

|       |             |
|-------|-------------|
| 业绩编号  | <u>01</u> 号 |
| 项目名称  |             |
| 项目所在地 |             |
| 发包人名称 |             |
| 发包人地址 |             |
| 发包人电话 |             |
| 合同价格  |             |
| 开工日期  |             |
| 竣工日期  |             |
| 承担的工作 |             |
| 工程质量  |             |
| 项目经理  |             |
| 技术负责人 |             |
| 项目描述  |             |
| 备注    | 评分用业绩       |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”评审标准中投标人业绩要求在本表后附相关证明材料。

|       |             |
|-------|-------------|
| 业绩编号  | <u>02</u> 号 |
| 项目名称  |             |
| 项目所在地 |             |
| 发包人名称 |             |
| 发包人地址 |             |
| 发包人电话 |             |
| 合同价格  |             |
| 开工日期  |             |
| 竣工日期  |             |
| 承担的工作 |             |
| 工程质量  |             |
| 项目经理  |             |
| 技术负责人 |             |
| 项目描述  |             |
| 备注    | 评分用业绩       |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”评审标准中投标人业绩要求在本表后附相关证明材料。

(5) 施工负责人类似业绩情况表

|       |       |
|-------|-------|
| 业绩编号  |       |
| 项目名称  |       |
| 项目所在地 |       |
| 发包人名称 |       |
| 发包人地址 |       |
| 发包人电话 |       |
| 合同价格  |       |
| 开工日期  |       |
| 竣工日期  |       |
| 承担的工作 |       |
| 工程质量  |       |
| 项目经理  |       |
| 技术负责人 |       |
| 项目描述  |       |
| 备注    | 评分用业绩 |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”评审标准中投标人业绩要求在本表后附相关证明材料。

### (6) 投标人近年奖项情况表

|          |       |
|----------|-------|
| 奖项编号     |       |
| 获奖的项目名称  |       |
| 获奖的项目所在地 |       |
| 获奖时间     |       |
| 颁奖单位     |       |
| 奖项名称     |       |
| 工程类别     |       |
| 项目描述     |       |
| 备注       | 评分用奖项 |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”评审标准中投标人奖项要求在本表后附相关证明材料。

|          |       |
|----------|-------|
| 奖项编号     |       |
| 获奖的项目名称  |       |
| 获奖的项目所在地 |       |
| 获奖时间     |       |
| 颁奖单位     |       |
| 奖项名称     |       |
| 工程类别     |       |
| 项目描述     |       |
| 备注       | 评分用奖项 |

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”评审标准中投标人奖项要求在本表后附相关证明材料。

## 十一、其他资料

- 1、提供符合评标办法规定的相关证明文件。
- 2、投标人认为需要提供的其他资料。

## 技术资信标主要内容指引表

| 企业业绩  |       |      |                    |    |
|-------|-------|------|--------------------|----|
| 序号    | 项目名称  | 技术指标 | 证明材料在投标文件中对应页码（如有） | 备注 |
| 1     |       |      |                    |    |
| 2     |       |      |                    |    |
|       | ..... |      |                    |    |
| 企业奖项  |       |      |                    |    |
| 序号    | 项目名称  | 技术指标 | 证明材料在投标文件中对应页码（如有） | 备注 |
| 1     |       |      |                    |    |
|       |       |      |                    |    |
| ..... |       |      |                    |    |
| ..... |       |      |                    |    |

本表供评标委员会评审时参考，由投标人自行决定是否提交和填写，表格内容可扩充、可增加。评标委员会根据投标人投标文件中实际提供的证明材料对应评标办法进行独立、客观、公正评审。