

2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模
式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购

招 标 文 件

项目编号：H2QT24Z100024

采 购 人：怀宁县乡村建设发展有限公司

采购代理机构：怀宁县政大高科工程咨询有限公司

日 期：2024 年 02 月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读招标文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照招标文件要求制作投标文件，投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致 的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。若报价表单价汇总金额、报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价

3、投标保证金须在投标截止时间前缴纳至招标文件中规定的安庆市公共资源交易中心账户（投标人需充分考虑到银行转账时间，投标保证金缴纳以账户是否到账为准）；

4、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

5、本项目开评标期间，投标人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因投标人通讯不畅造成的不利后果由投标人自行承担。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标方法和标准	21
第四章 服务需求及技术要求	23
第五章 合同主要条款	39
第六章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购招标公告

1. 招标条件

本招标项目 2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购 已获批准，建设资金来自 企业自筹，项目出资比例为 100%，招标人为 怀宁县乡村建设发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况及招标范围

2.1 项目编号：H2QT24Z100024

2.2 项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购

2.3 项目地点：怀宁县

2.4 项目概况：包一：石镜乡、秀山乡、凉亭乡、黄墩镇、公岭镇、茶岭镇、三桥镇、小市镇等乡镇（约 6000 亩）；包二：平山镇、腊树镇、金拱镇、黄龙镇、高河镇、马庙镇、雷埠乡、清河乡等乡镇（约 6000 亩）；包三：洪铺镇、月山镇等乡镇（约 1700 亩）（具体地块以乡镇实际交付情况为准，具体地块面积以第三方实际测绘亩数为准。）

2.5 招标范围：包一：石镜乡、秀山乡、凉亭乡、黄墩镇、公岭镇、茶岭镇、三桥镇、小市镇等乡镇（约 6000 亩）；包二：平山镇、腊树镇、金拱镇、黄龙镇、高河镇、马庙镇、雷埠乡、清河乡等乡镇（约 6000 亩）；包三：洪铺镇、月山镇等乡镇（约 1700 亩）（具体地块以乡镇实际交付情况为准，具体地块面积以第三方实际测绘亩数为准。）

2.6 服务期：自合同签订之日起 1095 日历天。（管护劳务 2 年，采摘劳务 3 年）

2.7 最高投标限价：费率 100%（同比下浮）（蓝莓基地管护劳务控制价为 1000.00 元/亩/年。针对“蓝美 1 号”品种偏向于加工果，采摘劳务控制价为 2.50 元/斤，据实结付）

2.8 包别划分：3 个包

2.9 评标办法：有效最低价

3. 投标人资格要求

3.1 具有合法有效的营业执照；

3.2 本项目不接受联合体投标。

3.3 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：每位投标人可同时参加任意一个或多个包别的投标，但只允许作为其中一个包别的中标人。同时参加其他包别投标时，但不推荐为其他包别中标候选人。（开评标按照包别顺序 1、2、3 依次进行）

4. 招标文件的获取

4.1 投标人须登录安庆市公共资源交易中心平台查询、获取招标文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

4.2 投标人可于自招标公告发布至投标文件递交的截止时间登陆安庆市公共资源交易中心平台（aqggzy.anqing.gov.cn）点击“新增投标”，并在平台下载招标文件及其他资料（含澄清、修改、补遗、补充说明等相关资料）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

4.3 招标文件及相关资料工本费：人民币 0 元/套。

5. 投标文件的提交

5.1 投标文件提交截止时间：2024 年 03 月 01 日 09 点 30 分

5.2 逾期上传的投标文件不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安庆市公共资源交易服务网(<http://aqggzy.anqing.gov.cn/>)上发布。

7. 联系方式

7.1 招标人：怀宁县乡村建设发展有限公司

地址：怀宁县高河镇政和路 17 号

联系人：唐立

联系方式：0556-4669786

7.2 招标代理机构：怀宁县政大高科工程咨询有限公司

地址：怀宁县高河镇政和路 17 号

联系人：杨工、汪工

联系方式：0556-4967806

8. 其他说明

8.1 若投标人对招标文件有异议，应在投标截止日期 10 日历天前登录安庆市公共资源交易系统提交，向招标人或招标代理机构提出异议，**联系人：唐立、杨工、汪工，联系电话：0556-4669786、0556-4967806。**

8.2 投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

8.3 投标文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为投标文件组成部分，投标人须严格按照招标文件要求的格式编制投标文件。

8.4 本项目开评标实行全流程电子化，**开标活动在线完成**。开标时投标人不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。

各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

9. 投标保证金账户

包一：

开户行名称：徽商银行股份有限公司怀宁支行

账户名称：怀宁县公共资源交易中心

账号：**1692501021000241422007571**

包二：

开户行名称：徽商银行股份有限公司怀宁支行

账户名称：怀宁县公共资源交易中心

账号：**1692501021000241422007574**

包三：

开户行名称：徽商银行股份有限公司怀宁支行

账户名称：怀宁县公共资源交易中心

账号： 1692501021000241422007577

2024年02月07日

附件：项目采购需求文件

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	H2QT24Z100024
2	项目名称	2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
3	招标人	怀宁县乡村建设发展有限公司
4	招标方式	公开招标
5	包别划分	3 个包
6	资金来源	企业自筹
7	最高投标限价	费率 100%
8	项目地点	怀宁县
9	服务期限	自合同签订之日起 1095 日历天。（管护劳务 2 年，采摘劳务 3 年）
10	资格要求	详见招标公告
11	资格审查方式	资格后审
12	投标有效期	180 日历天（从投标截止时间算起）
13	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☐不要求 ☒要求 （1）投标保证金的形式：第一类：☒银行转账 ☒银行电汇。 第二类：☒纸质保函。 第三类：☒电子保函。 注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。 （2）投标保证金的金额：包一为人民币 <u>20</u> 万元；包二为人民币 <u>20</u> 万元；包三为人民币 <u>5</u> 万元。 （3）具体要求：采用第一类形式的：①投标保证金的到账截止时间：投标截止时间。②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。③转入的开户银行及账号见本项目招标公告

		所示。 采用第二类形式的：①应为投标人基本账户开户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。②出具保函的银行级别：无要求。所需费用由投标人承担。③投标人在投标文件中必须提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息），同时将纸质保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金保函格式。④ 投标人在投标文件中必须提供明确有效的查询途径（ 网址链接及查询方式），否则该纸质银行保函无效。⑤中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的保函原件提交招标人(或招标代理机构)，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的， 招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监管部门依法处理。 采用第三类形式的：在投标截止时间前（以出函时间为准）通过安庆市公共资源交易平台电子保函系统申请并开具电子保函。详见安庆市公共资源交易中心网站“办事指南”栏目《安庆市投标保函（投标保证金保险）操作手册》。 (4) 本项目是否适用投标人免缴投标保证金政策： ☐ ☐适用 ☒不适用 符合免缴投标保证金的投标人须同时满足以下条件，且须在投标文件中进行相应承诺。 ①（建筑业）中小微企业。 ②在投标截止之日前（不含投标截止日）一年内未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监管部门披露不良行为记录。 ③在投标文件提交截止时间前安庆市住房和城乡建设局在官网公告的最新一期企业信用分大于等于 40 分。 备注：1. 采用联合体投标的，信用评价以联合体成员中信用分高的
--	--	---

		认定，联合体成员单位均需满足上述第 1 个条件和第 2 个条件。 2. 如评标委员会在评审过程中发现投标人承诺与事实不符，视其投标保证金评审不通过，并报监管部门处理；如中标后发现投标人免缴投标保证金有弄虚作假情形，监管部门将依法依规处理。 （5）其他要求： ①特别提醒：投标人采用保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的金融机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。 ②投标保证金弄虚作假情形：投标人采用虚假担保方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。 （6）投标保证金注意事项：①采用保函形式缴纳投标保证金的，保函费用应从投标人银行基本账户汇（支）出，投标人须在投标文件中提供从基本账户汇出该项费用的原始凭证（载有基本账户信息、收取该费用出具保函的单位名称）扫描件。②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。
14	投标文件要求	加密电子投标文件（.AQTF 格式）须在投标截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。制作方法见本附表第 28 款。
15	投标文件提交	1、投标截止时间：<u>2024 年 03 月 01 日 09 点 30 分</u> 2、投标人须在投标截止时间前，在安庆市公共资源交易平台提交加密后的电子投标文件。 3、安庆市公共资源交易系统显示的投标时间截止前，投标人必须在线提交投标文件，否则投标文件将不被接受。

16	媒介发布	本次招标公告在 安庆市公共资源交易服务网 (http://aqggzy.anqing.gov.cn/) 发布
17	开标时间和地点	时间: <u>2024年03月01日09点30分</u> 地点: 安庆市公共资源交易平台
18	评标方法	符合性评审的有效最低价评标方法
19	招标人澄清或修改招标文件的时间	投标截止时间 15 日前 (不影响投标文件编制的除外)
20	投标人提出异议的截止时间	投标截止时间 10 日前
21	投标人对招标文件有异议	若投标人对本招标文件有异议,可在招标文件规定的时间内内登录安庆市公共资源交易系统 (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 在线提出异议, 联系电话: 0556-4967806。
22	投诉的提交	若投标人对异议答复不满意的, 可在规定时间内以书面形式通过在线或现场的方式向怀宁县公共资源交易监督管理部门提出投诉, 联系电话: 0556-4611359,0556-4662309。在线方式提出投诉的, 请访问安庆市公共资源交易服务网登录安庆市公共资源电子交易平台 (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 提交符合法律规定的投诉材料。
23	招标人答复异议的时间	投标截止时间 7 日前
24	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金: ☐不要求 ☒要求 (1) 履约保证金的金额: 中标合同金额的 <u>(即中标费率*1000.00 元/亩/年*每个包别的亩数)*2 年*2 %</u> ; (2) 履约保证金的形式: 可以为银行转账、银行电汇; 银行保函、担保机构担保、保证保险。 (3) 提交时限: 中标人在合同签订前应按招标文件要求提交履约担保, 招标人委托怀宁县公共资源交易中心收取。若中标人未按规定提交履约担保的, 招标人可取消其中标资格、投标保证金不予退还, 并保留进一步追偿的权利。 如采用银行转账或银行电汇形式提交的, 请选择以下任何一家银行提交即可。 1、账户名称: 怀宁县公共资源交易中心 帐 号: 20010046954866600000011 开户银行: 安徽怀宁江淮村镇银行股份有限公司 2、账户名称: 怀宁县公共资源交易中心

		账 号：934009010037918894 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司怀宁县支行 注：除银行转账外，其他担保方式均由中标人向招标人提交。																																												
25	中标通知书发放形式	数据电文																																												
26	服务费(元)	(1) 金额：□免收 □定额收取：人民币 元 ☑按下列标准收取：中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以中标价（即中标费率*1000.00 元/亩/年*每个包别的亩数）*2年为计算基数，按下表规定的服务招标标准的 100%收取。 <table><tr><th>费率 中标价</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> (2) 支付方式：转账/电汇 (3) 收取单位：采购代理机构 (4) 缴纳单位：中标人 (5) 中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费	费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
27	付款方式	合同签订后，中标供应商组织人员进场进行管护，采购人将根据中标供应商投标时劳务服务需求分项报价表及劳务服务考核标准对所管护辖区进行实地核查及评分后，按季度支付至该项劳务服务价格的 80%，剩余 20%待年度劳务服务考核合格后支付。（按年度支付） (最终支付亩数以采购人与中标供应商核定的第三方实际测绘亩数计算。)																																												
28	网上招标投标注意事项	1、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件，招标文件中所指的投标文件如未特别注明，均为投标人按规定格式上传的电子版投标文件。 2、投标人须使用最新版投标文件制作工具，以免造成投标文件制作错																																												

		误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，如因此导致无效投标，责任自负。 技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。 3、投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件，必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。
29	投标文件制作（刻录）方法	1、投标人应登录网址（http://183.167.246.178:8605/TPBidder）点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。 2、使用投标文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开“新点投标文件制作软件(安徽省互联互通版)”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的招标文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开投标文件制作工具软件。 3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-下载中心-下载专区“投标文件制作操作说明”制作投标文件。 4、技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300
30	原件	本次招标评标时不要求投标人携带相关证件、业绩及奖项的原件（招标文件另有要求的除外）。
31	备注	1、本招标文件的解释权归采购单位。 2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），中标候选人经评标委员会评审认可的相关业绩、奖项、证书、现场记录表（含投标人、投标报价、服务期、最终得分、查验是否合格等情况）将在安庆市公共资源交易服务网公示（如投标人相关业绩、证书属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公示）。 3、各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180 。

（二）总则

1、本招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》（以下简称“《招标投标法》”）和《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

2、定义

2.1、采购单位是指招标人和招标代理机构。

2.2、投标人是指对“投标人须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照规定的程序，从采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

3、投标人资格要求

3.1、参与本项目的投标人必须满足的要求：详见投标人须知前附表。

3.2、投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、全资子公司及其控股公司；

（3）法律和行政法规规定的其他情形。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权（投标文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4、投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和服务过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体投标

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。

5.2、以联合体形式参加投标的，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

5.4、联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提

交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6、投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（三）招标文件

7、招标文件的构成

7.1、招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法和标准

第四章 货物需求及技术要求

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

7.2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7.3、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1、投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、投标人对招标文件如有异议，应在投标截止日期 10 日历天前登录安庆市公共资源交易系统提交。

8.3、如果投标人未在规定的时间内对招标文件有关条款提出异议，则视为充分理解招标文件所有内容。一旦提交投标文件，则认为该投标人接受招标文件的所有条款。

8.4、采购单位对在规定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以 9.2 款所述方式进

行答复，但不说明问题的来源。

9、招标文件的修改

9.1、采购单位可以对招标文件进行修改。

9.2、采购单位对投标人异议的答复和对招标文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市公共资源交易服务网发布，该修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3、当招标文件与对招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使投标人有充分时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延投标截止时间，具体时间通过安庆市公共资源交易服务网发布。

10、投标的语言及度量衡单位

10.1、投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的构成

11.1、投标文件应该按照“投标文件格式”规定的内容和顺序进行编写。

11.2、投标人应提交“投标人须知前附表”中规定的投标文件。

11.3、投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、投标人提供的服务能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其做进一步的评审。

12、投标报价

12.1、投标文件的服务报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。单价不作为合同结算依据。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

12.3、投标人的报价应包含满足本次招标需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等）。

12.4、投标报价高于最高投标限价为投标无效。

12.5、若投标函报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

12.6、若货物报价表单价汇总金额、货物报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价；

13、投标货币：人民币。

14、投标保证金

14.1、投标人必须在投标文件提交截止时间前，提交“投标人须知前附表”中规定数额的投标保证金（以实际到账时间为准）。

14.2、对于未能按时、足额、按要求提交投标保证金的投标人，采购单位将视其投标文件为无效投标文件。

14.3、投标保证金的退还：

招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

14.4、投标人有下列情形之一的，并记入不良行为记录：

- （1）投标截止后，投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同的，或在签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （3）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （4）将中标项目转让给他人，或未按相关约定将中标项目分包给他人的；
- （5）中标人拒绝履行合同义务的；
- （6）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （7）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （8）与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- （9）视为投标人串通投标的；
- （10）向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- （11）在招标采购过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标

文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议；

(12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(13) 法律、法规约定及招标文件约定的其他情形。

投标人有上述情形(1)、(2)、(3)的，项目投标保证金不予退还。

14.5、投标人在本项目招标过程中有下列行为之一的，中标无效，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，投标人还应对超过部分予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 中标后无正当理由不与采购单位签订合同的；

(2) 在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；

(3) 将中标项目转让给他人，或在投标文件中未说明，将中标项目分包给他人的；

(4) 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；

(5) 投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

(6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

(7) 违法与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；

(8) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

15、投标有效期

15.1、投标有效期见“投标人须知前附表”的规定。

15.2、在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.3、投标有效期从投标截止之日算起。

15.4、在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向中标候选人提出延长投标有效期的要求。中标候选人可以拒绝采购单位的这种要求，且不影响其投标保证金的退还，但是对拒绝延长投标有效期的中标候选人，采购单位有权利拒绝其投标文件。同意延长投标有效期的中标候选人既不能要求也不允许修改招标文件和其投标文件所有内容。有关投标保证金的规定，在延长的投标有效期内继续有效。提出投标有效期的延长要求和中标候选人对该要求的答复均采用书面形式。

16、投标文件的签署

16.1、投标人应按招标文件规定的格式，编制并提交投标文件。

16.2、投标文件应由投标人的法定代表人加盖印章，并加盖投标人公章。委托代理人须将法定代表人出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在投标文件中。

16.3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人加盖印章。投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表不符合招标文件要求的，否决其投标。法定代表人授权委托书格式、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

（四）投标文件的提交

17、提交说明

17.1、投标人须按投标人须知前附表要求上传加密电子投标文件。

17.2、未按投标人须知要求上传的投标文件，将不被接受。

18、投标截止时间

18.1、投标人应在投标人须知前附表中约定的投标截止时间前将加密电子投标文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的投标文件，采购单位不予受理。

18.2、招标人有权按本须知的规定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

19、投标文件的修改与撤回

19.1、投标人提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以撤回已提交的投标文件，补充修改后重新上传。

19.2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.3、在规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

（五）开标

20、**开标时间和地点：**采购单位将在“投标人须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上开标，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

21、开标程序

本项目要求投标人对电子投标文件实施在线远程解密，投标人不得到现场参加开标活动。

21.1、开标由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布开标纪律；

21.1.3、由招标人代表查验投标人报名及投标保证金到账情况并宣布查验结果；

21.1.4、各投标人在投标截止时间后 60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作；

21.1.5、采购单位解密；

21.1.6、依次在线开标，公布投标人名称、投标报价及投标函相关内容，并记录在案，同时上传至电子交易系统供各投标人查阅，唱标表中的投标报价为投标函中的小写金额；

21.1.7 采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.8、复会，宣布评审结果。

21.2、采购单位审查投标人的投标保证金缴纳情况，以实际到账时间为准（投标保证金实际到账时间在招标文件约定时间之后的，投标无效）。

21.3、投标人必须对其投标文件中所有资料的真实性负责。若发现投标人有弄虚作假行为的，投标无效并不予退还其投标保证金，由相关管理部门按照招标文件相应条款对其做相应处罚。

21.4、投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，未在投标截止时间前通过安庆市公共资源交易系统提交有效电子投标文件的，系统不予接收，视为未提交投标文件。

21.5、各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成投标文件解密的，工作人员可延迟解密时间。

22、投标文件的有效性

22.1、投标文件逾期上传的将不予受理。

22.2、开标过程中发现有下列情况的，由评标委员会评审后，认定为投标无效：

22.2.1、投标人经查验不合格的、因投标人原因造成解密失败的；

22.2.2、未按规定格式提供、填写投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表或投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表未加盖投标人公章并经法定代表人加盖公章；

22.2.3、投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；

22.2.4、投标报价高于最高投标限价的；

22.2.5、法律、法规及招标文件规定的其它情形。

22.3、投标人存在下列情形之一，经评标委员会评审后，为投标无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

(六) 评标

23、评标委员会（以下简称“评委会”）：评委会依法组建。招标人代表不得担任评委会组长。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、评标方法：详见第三章评标方法和标准。

25、开标评标异常情况处理

25.1、在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

(1) 提交投标文件的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了最高投标限价，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2、投标人的投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

26、评标过程的保密性

26.1、开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

26.2、在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

26.3、中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

26.4、服务费

26.4.1、中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

26.4.2、服务费按差额定率累进法计算。以（即中标费率*1000.00元/亩/年*每个包别的亩数）*2年为计算基数，按下表规定的服务招标标准的100%收取。

费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

26.5、中标通知书

中标候选人确定后，采购单位将同时在安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府采购网、安庆市政府信息公开网、安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网上公示，投标人如有异议，必须在公示期内向有关机构提出。

公示期满无异议，且未发现中标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人将向中标人发出中标通知书。

（七）合同授予

27.1、签订合同

27.1.1、中标人的中标价即为合同价款。

27.1.2、中标人在收到中标通知书起 30 天内，与招标人签订合同。招标人应在合同签订后 7 个工作日内将所有合同报安庆市公共资源交易监督管理局备案。

27.1.3、中标人（中标候选人）被取消中标资格的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织采购。

28、履约保证金

28.1、中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额向招标人提交履约保证金。

28.2、若中标人不能按投标人须知前附表执行，招标人可在无须征得中标人同意的情况下，不与其签订合同，并不予退还投标保证金。给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

28.3、履约保证金按合同条款约定退还。

29、未尽事宜

按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 评标方法和标准

评标方法：符合性评审的有效最低价评标方法。

1. 评标程序：评标包括投标文件符合性审查、报价评审、澄清有关问题和确定中标候选人排序。如有任一项未通过的则不进入下一项评审。

1.1. 投标文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人资格是否符合招标文件要求；
- (2) 投标文件是否按招标文件的要求进行编制、盖章和标记；
- (3) 招标文件要求提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；
- (4) 投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致 的将不予通过；
- (5) 所提供的服务是否有缺少；
- (6) 服务内容及质量要求是否完全响应或优于招标文件要求；
- (7) 服务方案是否完整、可行且完全响应或优于招标文件要求；
- (8) 投标文件对法律、法规和招标文件其他明确要求的符合性；
- (9) 联合体投标是否提交联合体投标协议书，且联合体协议书中是否明确牵头单位；
- (10) 投标文件是否附有招标人不能接受的条件；
- (11) 投标文件是否存在招标文件中约定的无效投标文件的其他情形；
- (12) 投标文件是否符合招标文件的要求。

1.2. 投标人须按招标文件要求提供复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章，否则投标无效。

1.3. 报价评审：投标报价不得超过最高投标限价，否则报价评审不通过，。

评标委员会发现投标人的报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标，要求投标人在 30 分钟内通过系统进行回复，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可视为该投标人的投标文件无效。

投标人投标报价与公布的最高投标限价相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

1.4. 报价中包含单价与总价的，应审核总价金额与按单价汇总金额是否一致，若服务报价表单价汇总金额、服务报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价。

1.5. 澄清有关问题：在评审过程中，评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标。针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人在 30 分钟内通过系统进行澄清、说明或者补正，并提供相关材料。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

1.6. 计算信用评审价

评标委员会按照评审合格的投标人投标报价由低到高顺序确定第一、第二、第三名后，实时查询投标人的信用记录，并根据投标人有效期内的不良行为记录对应系数计算各投标人的评审价。

(1) 上述投标人的信用记录指：投标人被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，且投标截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间）。

(2) 不良行为记录对应系数认定原则：无不良行为记录则信用系数为 1，有不良行为记录则信用系数为 1.05（联合体参加投标的，如联合体任一成员有不良行为记录的，则信用系数按 1.05 认定）。

(3) 评审价计算原则为：将投标人投标报价乘以其不良行为记录对应系数，计算结果即为评审价。

1.7. 失信核查

评标委员会对排序前三名的投标人是否被列入“信用中国、中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单进行网上核查（网址：<http://www.creditchina.gov.cn/>、<http://www.ccgp.gov.cn/>），若核查存在政府采购严重违法失信名单记录的投标人，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查，及计算信用评审价。

1.8. 确定中标候选人排序：评委会对通过投标文件符合性审查、报价评审和失信核查的投标人，根据评审价由低至高的顺序排列。评审价最低的为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，第三低的为第三中标候选人。若出现两家或两家以上报价最低且相等时，则由采购人采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

第四章 服务需求及技术要求

包一:石镜乡、秀山乡、凉亭乡、黄墩镇、公岭镇、茶岭镇、三桥镇、小市镇等乡镇(约 6000 亩)

包二:平山镇、腊树镇、金拱镇、黄龙镇、高河镇、马庙镇、雷埠乡、清河乡等乡镇(约 6000 亩):

包三:洪铺镇、月山镇等乡镇(约 1700 亩)

(具体地块以乡镇实际交付情况为准,具体地块面积以第三方实际测绘亩数为准。)

投标人的报价要求:管护劳务每个包别亩均单价不超过 1000 元/亩/年;采摘劳务每个包别采摘单价控制价为 2.50 元/斤。

招标人与中标人签订总合同,各合资公司签订分合同,资金支付由招标人根据各合资公司实际情况合理安排支付。各合资公司合同签订前中标人需提供各企业基地详细的分项报价清单,按清单据实结算且项目总价不超过:“约 7281 亩(具体地块面积以第三方实际测绘亩数为准)*中标人的投标报价”。投标单位的投标报价超出平均亩单价的,按无效投标处理。

(一) 管护劳务服务需求及技术要求

1、物资二次倒运:

物资须从库房二次倒运至蓝莓基地(不分距离远近)。

2、卸苗、保湿(补苗):

苗木供应公司将苗木送到基地边,以实际种植面积及株数为准(多出的苗木须做好保湿工作,并及时通知基地负责人倒运至其他蓝莓基地),搬运至各种植穴,未种植苗木需要保湿,具体方法苗木卸完后,去除包装,集中摆放,浇水以浇透为准。

3、搅拌物料(补苗):

种植穴 40cm×40cm×40cm,物料包括 5-7kg 腐质灰,2.5kg 有机肥,20g 辛硫磷,100g 复合肥,加入适量土量(与物料 1:1 配比)进行搅拌,务必搅拌均匀,如需调酸地块,适当加入硫磺粉(具体数量视土壤 pH 值而定。)

4、种植（补苗）：

种植是将苗木从营养钵中取出，破团，捏散土坨露出须根，浸泡生根剂，栽入定植穴（含放苗、覆土、提苗），埋土后轻轻踏实，回填深度以苗木根茎略高出原地面 1-2 厘米为宜，栽植不宜过深或过浅，浇足定根水沉实，再覆盖 1-2 厘米厚的细土。（以浇足 2 次定根水后苗基部覆土 1.5-2 厘米为准）。

5、浇水：

①**补苗浇水**：浇足 2 次定根水，以垄底出水为准；

②**日常浇水**：幼年果园持水量保持在 60%~70%：果实成熟前应控制水分供应，但高温干旱季节应及时浇水（小水慢浇，并且要避开高温时段），60%果实采收后，恢复适宜的水分供应：晚秋季节减少水分供应，土壤相对含水量应控制在 50%~60%，以利于植株及时进入休眠。

蓝莓基地后期基本实现水肥一体化，与水肥一体化施工时间有差距，须人工浇水至水肥一体化施工结束；水肥一体化交付后安排专职人员学习使用水肥一体化设备浇水及施肥，具体以苗木长势为准，服从基地负责人安排。

6、修剪：

①**幼年树修剪**：补苗种植后修剪并喷打保护药剂；在定植后第一个生长季，轻剪缓放，仅剪去花芽及少量过分细弱的枝条，以迅速扩大树冠。对幼树疏除下部细弱枝、下垂枝、水平枝及树冠内的交叉枝、过密枝、重叠枝、病虫枝，确保尽快丰冠。

②**成年树修剪**：修剪原则是：维持壮枝、壮芽和壮树结果，达到最佳品质而不是最高产量，防止过量结果。根据树龄、树势、土壤肥力确定选留花芽量及枝组。疏除树冠各处的细弱枝，回缩因结果而衰弱并被新生枝组取代的优势枝组。回缩大枝先轻后重，即先回缩 1/3-1/2，等回缩更新后的大枝再次衰弱时，加大回缩力度，剪去 2/3，甚至从近地面处剪除，培育新的结果枝组。疏除病枝、枯枝、交叉枝、重叠枝，确保树冠内膛通风透光。

（修剪时技术专家全程指导，现场技术指导为准，具体要求参照《怀宁县蓝莓技术协会团体标准》 怀宁蓝莓 第 2 部分：栽培管理技术规范”。）

7、铺地膜/铺地布：

先将垄面整理平整后，再铺设地布或地膜：①防草布距离蓝莓苗木主干两边各 15 厘米，先以垄面为基准铺设整地覆盖，需要在覆盖地布时将根部与地布接触处进行地钉钉紧，其他部分铺紧压实，紧密结合，用地钉钉紧，包括垄沟，顺水通畅为准，地钉按蓝莓株距距离对应安排一个，实行地布上中下三排错位布局；②铺设地膜前须保证土壤湿润，先将垄面两侧边缘各开一条深沟，再将地膜一侧放入沟中用土盖住压实，一垄使用两张地膜，垄面中间部位两张地膜交叉覆盖用土或石块压紧，苗木基部距离主杆开一个半径 2-5 厘米的孔洞孔洞周围用土压紧，苗木基部不得压土，尽量不要压断枝条。在蓝莓基地正常管护过程中，地布或地膜被风吹起后须及时恢复并压紧。

8、除草：

除草原则是除早、除小、除了，须保证垄面及垄沟无草为准。垄面没有覆盖防草布的地块人工除草，不能影响蓝莓苗木的正常生长。

（1）判断标准：杂草不能超过 5-10 厘米，不能影响苗木正常生长。

（2）除草方式：人工除草，除草时一次性将垄面杂草清除干净。根系周围须人工拔除杂草，在除草时特别是清除草根时要注意对蓝莓苗根部的保护，不能损伤树体及根系。完成除草后要将蓝莓苗根部松土压实，漏根部分需及时加土覆盖，并适当浇水。恶性杂草如茅草、水花生等需将根系全部清理出园区。

园区垄沟、作业道及堤坝上杂草可采用割草机除草。

备注：除草过程中不得损坏水肥一体化滴灌带，除草后将滴灌带整理恢复完好。

9、打药：

根据病虫害情况进行打药，须叶片正反面及枝干都要喷到。

10、施肥：

（1）水肥一体化：蓝莓园基本实现水肥一体化（根据蓝莓生长需要，按甲方技术人员指导，合理配比进行施肥），采用水溶肥，每株 10 克，稀释倍数为 300 倍，即每棵浇肥水 3 公斤；但因与水肥一体化施工时间有差距，需要人工施

肥，采用穴施法：每株施硫酸钾复合肥，在距离蓝莓苗木主干 15 厘米处左右各挖一个 10 厘米深的穴，将肥料与土拌匀，并及时覆土，补足水分（下雨除外），长势好的苗木，施肥穴适当外移，不能伤根；

（2）叶面肥：根据苗木长势的实际情况，对有需要叶面补充营养的苗木可与病虫害防治一起喷施营养类叶面肥；

（3）秋季追肥：主要作为基肥施用，增加土壤有机质含量，提高果实品质。

采用条施法：掀开防草布或地膜，在垄面两边以苗木冠幅边缘开沟，每株施用有机肥、复合肥、辛硫磷等，与土拌匀后及时覆土，将防草布或地膜还原。

备注：施肥过程中不得损坏水肥一体化滴灌带，除草后将滴灌带整理恢复完好。

11、疏花、疏果：

根据树势需要人工进行疏花、疏果，保障果实产量和品质。

12、防鸟网回收及铺设

将防鸟网的回收及铺设工作。

先将防鸟网放到架面上，固定好网纲线的两个边，再把网展开，找到宽度的一边，用网纲线将网格穿起来，两头各预留出来一段绳子，系在两头网格的边上。在安装过程中要先解开系着的绳子扣，将网纲线系在绳子的一头，一次性穿过后，顺着加强边慢慢拉开，将网纲线的长度宽度定好后，拉紧固定住，防鸟网铺设后需做到将防鸟网固定于钢丝拉线上。树冠上部天网的交接处要贴紧，不留空隙；树冠外侧边天网的交接处要紧密，长度要到达地面，也不留空隙。须确保蓝莓基地防鸟网全覆盖，蓝莓果不受鸟害侵扰。

13、园区日常管护：

包括但不限于雨后排涝，排水沟、沉砂池清理，围网、防鸟网损坏后修复（材料业主提供）等园区日常管护工作。

14、其他事项：

其他未尽事宜，以业主单位安排为准。

管护劳务服务考核标准

业主单位：

基地：

考核时间：

考核项目		考核内容	分值	扣分标准	得分	加分标准	得分	合计得分	备注
种植 管理 (补 苗)	物资 卸车 (含 苗木) 及二 次倒 运	服从业主安排及时快速卸车、倒运物资(含苗木)	3	未及时服从业主安排快速卸车、倒运物资(含苗木) 扣1分		/			
		倒运物资(含苗木)装、卸时数量一致		未保持物资(含苗木)数量一致 扣1分 (并赔偿业主单位损失)		/			
		倒运物资时外包装、苗木整体(含根系、树干)完整		未保持物资外包装、苗木整体(包含根系、树干)完整 扣1分		/			
	搅拌 肥料	种植穴所有物料科学配比	3	物料未按要求配比 扣1分		/			
		种植穴所有物料与土壤充分搅拌		物料搅拌不均匀 扣1分 物料搅拌不均匀导致死苗 扣2分 (并赔偿业主单位损失)		/			
	种植	种植时去钵、破团	6	未去钵、破团按要求种植 扣3分		/			
		蓝莓苗定植深度符合规定		定植过深或出现漏根 扣3分 定植过深或过浅导致死苗 扣6分 (并赔偿业主单位损失)		/			
	浇水	种植后浇2遍定根水	4	未浇2遍定根水 扣2分		/			
		种植后定根水渗透垄底		浇水没有渗透垄底 扣2分		/			

		水肥一体化设施规范使用		未按要求使用水肥一体化设施浇水 扣4分 (导致设施设备损坏要求按市场价格予以赔偿或限期恢复,业主有权要求赔偿因损坏设备导致其他损失)		/			
	铺地膜、地布	种植后及时铺满地布、地膜	4	未能按要求铺满地布、地膜 扣2分		/			
		铺地膜前浇透垄面		铺地膜前未浇透垄面 扣1分		/			
		地钉数量、布局符合规定		地钉未按要求数量施工 扣1分		/			
日常管护	除草	每年人工除草次数不低于8次	15	因未能及时除草造成苗木生长弱或死亡 扣5分 (苗木生长弱或死亡株数超过5株/亩)		坡度低于15°的基地内全年无5cm以上杂草加15分; 坡度高于15°的基地,蓝莓种植面 无5cm以上杂草且坡面无20cm以上杂草加15分			
		园区道路、堤坝及园区围网周围无杂草		园区道路、堤坝及园区围网周围杂草未除 扣5分					
		基地杂草(高于10公分)面积小于0.1亩		基地杂草(高于10公分)面积达到0.1亩 扣10分					
		因除草人为损坏蓝莓基地苗木、地布(地膜)、水肥一体化、围网等基地设施能及时修复		除草工作期间,人为损坏蓝莓基地苗木、地布(地膜)、水肥一体化、围网等基地设施 扣5分 (并赔偿业主单位损失或限期恢复、业主有权要求赔偿因人为损坏导致其他损失)					
	修剪	按规定时间、次数进行修剪	10	未进行修剪或未按照技术标准修剪 扣4分		/			
		修剪下来的枝条及时清理出果园		修剪下来的枝条未清理出果园 扣3分		/			
		修剪符合技术规范		灌木修剪之后,仍有枯枝、病枝 扣3分 冬季未疏除下部细弱枝、下垂枝、树冠内的交叉枝、过密枝、重叠枝弱枝 扣5分		/			
	打药	及时开展打药	5	要求开展打药工作,未执行 扣5分		/			

		打药时能将叶片正反面及枝干都喷到		打药效果不好，未将叶片正反面及枝干都喷到 扣 3 分		/			
	施肥	按施肥标准、种类及时施肥	10	未按施肥标准、种类施肥 扣 2 分 未及时施肥 扣 4 分 未进行施肥 扣 15 分		/			
		施基肥时挖坑符合标准		施基肥时挖坑不符合标准 扣 3 分		/			
		施基肥时与土壤搅拌均匀		施基肥时与土壤不搅拌或搅拌不均匀 扣 3 分		/			
	疏花、蔬果	及时开展疏花、蔬果	3	疏花、蔬果整体效果不好 扣 3 分		/			
	防鸟网回收及铺设	及时开展防鸟网回收及铺设	8	防鸟网回收不及时 扣 3 分		/			
				防鸟网未按规定时间、标准铺设 扣 5 分		/			
	应急工作	雨后未及时排涝	9	雨后未及时排涝 扣 3 分		/			
		及时清理排水沟、沉砂池		未及时清理排水沟、沉砂池 扣 3 分		/			
		及时修复损坏的苗木、围网、防鸟网等基地设施		未及时修复损坏的苗木、围网、防鸟网等基地设施 扣 3 分		/			
	成活率	苗木成活率	10	因管护不力苗木成活率不足 92% 扣 10 分 (并赔偿业主单位种植成活率不足部分损失)		苗木成活率超过 95%加 10 分 苗木成活率达 100%加 15 分			
基础材料工作		每月管护工作小结、次月管护计划等详细内容和农事生产记录	4	每月管护工作小结、次月管护计划等详细内容，延迟提交每 1 天 扣 1 分		/			
				每月管护工作小结、次月养护计划等详细内容未做记录 扣 1 分		/			

			每月管护工作小结、次月养护计划等详细内容， 内容与实际不符合的 扣 1 分		/			
其他	按时完成劳务派遣单工作内容和根据整改通知单整改 (除不可抗力因素外)能达到 到业主单位检验标准	6	自觉接受甲方监督检查,未能按时完成劳务派遣 单工作内容及未能 根据整改通知单整改的(除 不可抗力因素外)或整改结果未能达到甲方检验 标准的 扣 4 分		/			
	为务工人员购买意外保险		未购买意外保险的扣 2 分		/			
	务工人员在基地及上下班途 中无意外发生		发生一起意外的扣 4 分		/			
备注		100	当年单项没有实际发生的按满分计算。					

考核人：基地负责人

片区负责人：

劳务公司：

备注：1、业主单位将不定时对管护单位管护的基地进行巡查，在巡查工作中，出现管护单位未按照技术标准进行工作的情形，业主单位将予以下发整改通知，整改通知下发一周内，未整改的将延期支付管护款；直至整改合格为止再付款。若造成管护基地损失的情形，将在支付的管护款中扣除管护单位造成的损失费用。整改通知下发次数累计为 5 次及以上，立即解除合同关系。

2、管护单位初始分为 100 分，80 分为合格，周期为 3 个月，若周期统计达到 80 分及以上支付应付管护全款金额，60-80 分，支付应付管护全款金额的 80%。未达到 60 分的立即解除合同关系。若有重大失误及违规对蓝莓基地造成重大损失的，立即解除合同关系并要求赔偿业主单位相应的损失。

3、其他未尽事宜，以业主单位安排为准。

二、采摘劳务服务需求及技术要求

（一）采摘劳务服务需求及技术要求

一、基地情况

采摘劳务单位需向业主单位索要蓝莓基地负责人联系方式及蓝莓基地规划图，提前踏勘蓝莓基地，自行了解熟悉蓝莓基地及周边环境。

二、采摘时机

采摘劳务单位要根据不同品种时刻关注果实颜色、成熟度变化，及时向业主单位汇报果实变化情况。

采摘劳务单位采摘时要服从业主统一安排，在业主下达开园采摘时需迅速行动组织民工进园采摘。

尽可能减少过熟果，减少鸟偷吃里，关注天气预报，根据天气情况确定采摘时间、间隔。雨后有雨水时禁止采收。

采摘期间采摘劳务单位要密切关注天气变化，禁止在雨天采摘；如遇连续雨天，待天晴时，采摘劳务单位当天需组织与蓝莓园成熟挂果量相匹配的劳动力集中采完。

三、完全成熟果标准

采摘时需仔细观察蓝莓是否成熟，其采摘标准是鲜食果果实成熟度达到85%、加工果果实成熟度达到80%以上时进行作业，严禁将青果、红果采摘下，如有烂果也需采摘下单独存放集中处理。

采摘完全成熟的果实，整颗果实均匀上色，通体蓝色，果蒂处也要完全变成蓝色，果蒂处稍有红色仍未成熟，偏酸。采摘时用食指和拇指轻轻一摘就掉下来，说明完全成熟，但如果轻捏后变软说明已经过熟。

四、果实分级标准

1、鲜食分级

特级果：外观圆或扁圆，无硬伤，无畸形，上色均匀，蓝色，果粉覆盖面积不低于全果的2/3，果柄处无撕裂伤，果带干，无冒水现象，果实有一定硬度，无发软现象，果实直径不低于1.8厘米，重量在2.3克以上，

果柄处向内陷。

一级果：外观圆或扁圆，无硬伤，无畸形，上色均匀，蓝色，果粉覆盖面积不低于全果的 2/3, 果柄处无撕裂伤，果蒂干，无出水现象，果实有一定硬度，无发软现象，果实直径在 1.5-1.8 厘米，重量在 1.6-2.3 克之间，果柄处向内凹陷。

二级果：外观圆或扁圆，无硬伤，无畸形，上色均匀，蓝色，果粉覆盖面积不低于全果的 2/3. 果柄处无撕裂伤，果蒂干，无冒水现象，果实有一定硬度，无发软现象，果实直径在 1.2-1.5 厘米，重量在 1.4-2.0 克之间，果柄处向内凹陷。

等外果：外观圆或扁圆，无硬伤，无畸形，上色均匀，蓝色，果粉覆盖面积不低于全果的 2/3. 果柄处无撕裂伤，果蒂干，无冒水现象，果实有一定硬度，无发软现象，果实直径低于 1.2 厘米，重量低于 1.4 克之间，果柄处向内凹陷。

2、残次果

过小果、红果、形果、落地果、虫果、受伤果：

红果，果蒂处未完全转蓝色；果柄处有凸起现象；以及过小果、畸形果、落地果、脱水果、虫果；果蒂处有撕裂、过熟的果在贮存、运输过程容易流出汁液，导致整筐果变坏，必须与其他级别果实分开。可入原料果、加工果。

五、操作人员标准

采摘人员在采摘前手要清洗消毒，不带手饰，不留长指甲，视力无缺陷，采摘人员不得偷尝果实或带走果实。

对采摘人员进行培训，能理解并领会公司制定的采果标准。

六、采摘方法

1、戴指套采摘，采摘时要轻轻提起果穗，仔细观察果实成熟情况，确认成熟后方可进行采摘。采摘时用食指和拇指轻轻捏住果体顺时针旋转采摘，不能拉拽采摘，避免果蒂撕裂

2、保护好果粉，采摘时果实尽量少于手接触。

- 3、采摘时可以根据需要，人工按照分级标准进行分级，放入不同小盒。
- 4、必须把成熟的果全部采下，不能有遗漏，落地果必须捡起。
- 5、采摘的果实不能有积压、混级现象
- 6、采果过程中基地管理人员不间断进行巡视、抽检保证采果质量
- 7、确定责任人及责任地块
- 8、对采果过程中出现的问题及时整改，并利用班前、班后会进行督促及检查
- 9、每天对采果用生产物资进行盘点，下班后入库存放。
- 10、控制生产成本，严格劳动纪律，不能出现消极怠工现象

七、采摘、装卸、贮存、运输过程注意事项

1、要有大、小周转箱(筐)。蓝莓鲜果最怕多次翻动，周转箱是解决翻动最简单的工具。采摘的果实首先放入小周转箱(筐)中，再将装满果果实的小周转箱(筐)放入大周转箱(筐)中，首次采摘的鲜果品质较好，可以直接装入 125gPET 盒中，再放入大周转箱(筐)。供游客采摘用的小塑料提篮不能代替小周转箱。装蓝莓的周转筐不能装的太满，避免挤压，轻搬轻放，不得野蛮装卸。

业主单位统一配备八斤装塑料采摘框的大周转箱(筐)，蓝莓采摘到超半框时，送到指定地点存放置换空框。

在采摘结束后将采摘框按领取的数量悉数归还，并送至业主单位指定仓库。

2、果实分级可采用人工分级或机器分级(筛子或选果机)。人工分级对采摘工人要求较高，减少了再次分级造成的果粉减少，但机器分级效率高。

3、带指套采摘，保护好果粉。采摘时果实尽量少于手接触。保证采果工具、运输工具清洁，避免对果实造成二次污染。

4、采摘温度过高时，必须在采果园片附近设置遮荫处，避免阳光直射。遮阴处用防虫网遮挡，保证果实卫生。果实采摘完装筐后必须立即放到遮阴处，通风降温预冷。有条件的话继续放在 10℃预冷间预冷 6 个小时以上；没有条件的可以放在清洁的空调房中，温度调至最低温 16℃；或者放到汽

车车厢里，温度调至最低温。

5、果实需冷链运输，大包装是解决运输过程果品质量的简单且有效的措施，并尽快送到目的地。中途不得让低温的鲜果突然接触热空气，造成水汽凝结在果皮上。

八、其他要求

1、采摘季节，采摘劳务单位在采摘结束后需安排二人看守园区，防止盗窃行为发生，业主单位不另行支付工资。

2、采摘劳务单位须自行购买职工保险，合同签订时（或安排民工进场采摘前）提交保险单复印件给业主单位。

3、采摘工人食宿由采摘劳务单位自行解决，业主不额外支付费用。

4、业主单位每天按各个园区蓝莓采摘量分批次安排冷量车转运蓝莓，称重时业主单位和采摘劳务单位需同时在场，双方签字确认后，采摘劳务单位安排工人上车，随车司机需携带双方签字的三联单将蓝莓送到指定地点。蓝莓采摘全部结束后，采摘劳务单位根据签字单据与业主单位结算采摘劳务费用。

（二）成熟果以及其他级别果实判断标准

1、成熟果(判断标志:通体蓝色，果蒂处完全转蓝，没有残余的红色，轻捏果实有弹性，同时要求果粉完全。)



2、红果(正面看上去成熟，果蒂处其实还未完全转蓝)



3、过熟果（果实变软、果蒂皱缩出水）



4、撕裂果



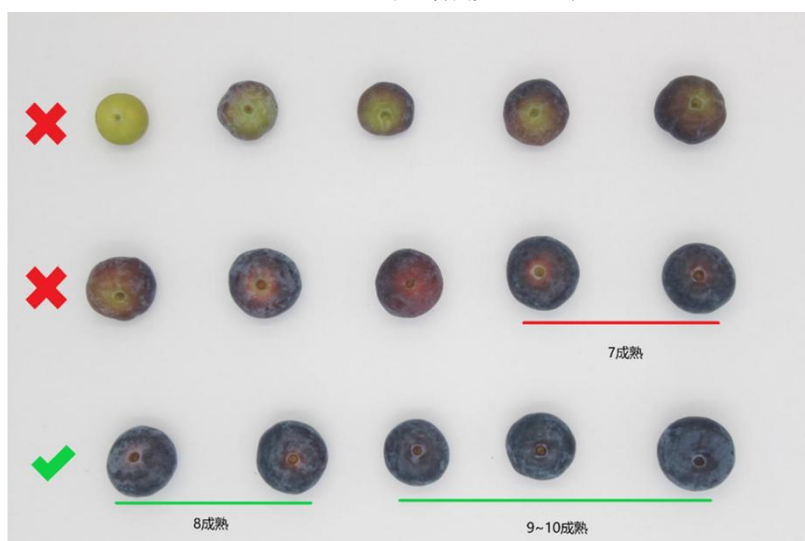
5、果蝇危害果实



6、人工采摘分级



7、成熟度识别



8、瑕疵果识别



二、验收

中标人和采购人双方依据项目内容和进度共同实施验收工作，验收结果和验收报告经双方确认后生效。

第五章 合同主要条款

买方（招标人）：_____

卖方（中标人）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____（项目名称）的招标文件、投标文件等，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、服务内容

服务内容：

合同金额：

二、服务期：

三、服务人员配备：

四、服务地点：

五、验收：

六、付款方式：

七、履约保证金退还：

八、违约责任

- 1、买方无正当理由拒绝接受服务，买方向卖方偿付合同价的_____%的违约金；
- 2、买方无正当理由逾期付款的，买方向卖方每日偿付合同价的_____%的违约金；
- 3、卖方不能提供服务的，卖方向买方支付合同价的_____%的违约金；
- 4、卖方逾期提供服务的，卖方向买方每日偿付合同价的_____%的违约金。

九、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

十、本合同组成及解释先后顺序：

- 1、中标通知书；
- 2、招标文件；
- 3、本合同文本；
- 4、中标人的投标文件；
- 5、其他补充约定事项。

十一、其他约定事项：_____

买 方

卖 方

招标人（盖章）：_____

中标人（盖章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系人：_____

地址：_____

地址：_____

电话：_____

电话：_____

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

_____(项目名称)

投标文件

招标人名称: _____

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人: _____(盖章)

日期: ____年____月____日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 服务报价表
- (三) 服务内容及质量要求响应表
- (四) 服务方案
- (五) 诚信投标承诺书
- (六) 资格证明文件

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1、根据贵方_____招标公告，我方决定参加贵方组织的 2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购（包一/包二/包三） 项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需的服务，投标费率为（大写）百分之_____（小写）_____%。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证该项目的服务期为自合同签订之日起 1095 日历天。（管护劳务 2 年，采摘劳务 3 年）。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方提交投标保证金，并且承诺遵守招标文件中有关投标保证金的规定。

5、我方保证按照本项目招标文件要求提交投标文件。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 服务报价表

项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购

(包一)

序号	服务项目名称	单位	费率(%)	备注
1	2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购 (包一)	亩/斤		1、蓝莓基地管护劳务控制价为 1000.00 元/亩/年。 2、针对“蓝美 1 号” 品种偏向于加工果，采摘劳务控制价为 2.50 元/斤，据实结付) (此处填写费率，2 项同比下浮)

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (盖章)

日 期：_____年_____月_____日

服务报价表

项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
(包二)

序号	服务项目名称	单位	费率(%)	备注
1	2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购 (包二)	亩/斤		1、蓝莓基地管护劳务控制价为 1000.00 元/亩/年。 2、针对“蓝美 1 号” 品种偏向于加工果，采摘劳务控制价为 2.50 元/斤，据实结付) (此处填写费率，2 项同比下浮)

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (盖章)

日 期：_____年_____月_____日

服务报价表

项目名称：2024年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
(包三)

序号	服务项目名称	单位	费率(%)	备注
1	2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购 (包三)	亩/斤		1、蓝莓基地管护劳务控制价为 1000.00 元/亩/年。 2、针对“蓝美 1 号” 品种偏向于加工果，采摘劳务控制价为 2.50 元/斤，据实结付) (此处填写费率，2 项同比下浮)

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (盖章)

日 期：_____年_____月_____日

(三) 服务内容及质量要求响应表

项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
(包一)

序号	投标服务内容质量要求	响应情况
1	是否满足本招标文件“第四章 服务需求及技术要求”所列的全部内容	

注：1、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

2、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
(包二)

序号	投标服务内容质量要求	响应情况
1	是否满足本招标文件“第四章 服务需求及技术要求”所列的全部内容	

注：1、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

2、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

项目名称：2024 年怀宁村级集体经济发展助推工程自营模式蓝莓园建设管护及采摘劳务项目采购
(包三)

序号	投标服务内容质量要求	响应情况
1	是否满足本招标文件“第四章 服务需求及技术要求”所列的全部内容	

注：1、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

2、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（四）服务方案

投标人依据第四章“服务需求及技术要求”并结合评分细则的要求自行提供。

（投标人可自行制作格式）

（五）诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
- 五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证中标后不转包，若有合法分包征得招标人同意；
- 八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
- 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
- 十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信投标承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
- 十一、如在投标过程和评标结果公告异议期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
- 十二、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何异议或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：____年____月____日

（六）资格证明文件

1、营业执照；

2、税务登记证；

（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

3、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人参与投标则不需此件；

银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。负责人授权委托书（格式见附件）。

4、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件；

（1）服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

（2）服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

--	--	--	--	--	--	--

5、本项目招标文件中要求投标人提供的其他证明材料。

6、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

附件：

授 权 书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人：_____（签章）

法定代表人（负责人）：_____（签章）

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。